

Beste gebruiker,

Met de oplevering van versie 19.2 wordt heel veel nieuwe functionaliteit beschikbaar gesteld. Doel hiervan is onder meer om u in de gelegenheid te stellen de rapporten vaker te delen met uw relaties om zo handvatten te bieden bij uw adviesdienstverlening en het onderwerp Personeel en Salaris op inzichtelijke wijze in kaart te brengen. Dit uit zich onder meer in het gebruik van **Dynamische Dashboards**.

In basis is de werking gelijk gebleven, het bedieningspaneel, heeft echter wel op bepaalde punten een *make-over* ondergaan.

Leest u daarom deze *releasenotes* goed door, zodat u maximaal profiteert van de nieuwe mogelijkheden! Vergeet ook niet om deze informatie te delen met uw collega's.

## Inhoud

1.	Het bedieningspaneel .....	2
1.1	Onderdelen van het bedieningspaneel .....	2
1.2	Naar het connectiescherm .....	3
1.3	Schuifknoppen .....	4
1.4	Loonkosten Werknemer Totaal .....	4
2.	Dynamische Dashboards .....	5
2.1	Goed om te weten .....	5
2.2	Algemeen .....	6
3.	Settings -> Instellingen aanpassen .....	7
3.1	Toelichting .....	7
3.2	Hoofdstukindeling .....	9
3.3	Basis Lay-out Rapport .....	10
3.4	Stamkaart werkgever .....	12
3.5	Informatierubrieken .....	13
3.6	Prognose Loonkosten .....	13
3.7	LIV / Jeugd LIV / LKV .....	14
4.	Overige wijzigingen .....	15

## 1. Het bedieningspaneel

Het Bedieningspaneel, ook wel het Hoofdscherm genoemd, heeft een aantal wijzigingen ondergaan. Hieronder lichten wij de diverse elementen toe.

### 1.1 Onderdelen van het bedieningspaneel

Qua opzet is het bedieningspaneel ongewijzigd, wel is er een aantal nieuwe onderdelen aan toegevoegd – o.a. de *Dynamische Dashboards* en *Loonkosten Werknemer Totaal*.

The screenshot shows the 'Start Rapportage' interface. A vertical label 'Hoofdstukken' is on the left. The interface is divided into several sections:

- Start Rapportage:** Includes 'Alles aan/uit' and 'AVG-proof' buttons.
- Toon werkgevers:** Shows 'Alles' (0:99999999), 'Werkgever', and 'Gebruikersgroep' (U4GBR).
- Time Period:** 'Hele jaar 1-1-2019 - 31-12-2019 (periode 1-13)' with a calendar icon.
- ALGEMEEN:** Includes 'Voorblad' (dropdown), 'Signalen', 'Stamkaart werkgever', and 'Memo's'.
- WKR:** Includes 'Verkort' and 'Uitgebreid' options.
- AANSLUITINGEN:** Includes 'Standaard' and 'Eigen' options.
- DASHBOARDS:** Includes 'Standaard' and 'Eigen' options.
- KOSTPRIJSANALYSE:** Includes 'Standaard' and 'Eigen' options.
- LOONKOSTEN:** Includes 'Werknemer totaal', 'Per afdeling', and 'Per kostenplaats' options.
- DYNAMISCHE DASHBOARDS:** Includes 'Looncomponenten', 'Regelingen', 'Loonkosten', and 'PROGNOSE' options.
- OPSLAAN IN:** Includes 'Publiceren', 'Excel', 'Pdf', and 'Web' options.
- Map...:** Shows the save path 'J:\GearSoft\Rapporten'.
- Naam:** Shows the report name 'WG\_BJ\_TV\_ADMNAAAM\_LOONRAPPORT'.
- Footer:** 'RAPPORTAGE UNIT4 SALARIS Licentieversie 2019 Versie 19.2' and 'Powered by GearSoft ©'.

Start de rapportage, inclusief Alles aan/uit en AVG-proof

2 basishoofdstukken, o.a. Contractinfo, Bruto-netto, Kosten, LIV/LKV, Loonaangifte, Journaalposten

Opslaan van rapporten, diverse opslagvarianten

Bereikselectie, Alles, Werkgever, Gebruikersgroep

Tijdvak selectie, Maand, Kwartaal, Jaar

Extra hoofdstukken, inclusief Aansluitingen, WKR, kostprijsanalyse en – prognose en Dynamische Dashboards

Versiegegevens, inclusief Connectie en Teamviewer

Een aantal onderdelen is nieuw, waaronder de *Dynamische Dashboard*, daarover later meer.

## 1.2 Naar het connectiescherm

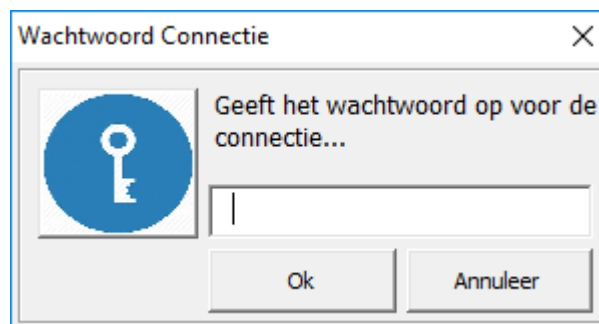
De knop voor het connectiescherm is vervangen door een inlogscherm.  
Stond deze knop vroeger hier:



Vanaf deze versie klikt u op 'het Stekkersymbol':



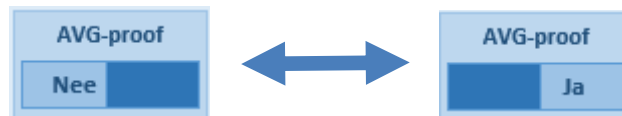
Hiermee wordt een inlogscherm geactiveerd:



Na ingave van het wachtwoord verschijnt het vertrouwde Connectiescherm weer.  
Op het connectiescherm is wel het een en ander gewijzigd, daarover leest u verderop meer.

### 1.3 Schuifknoppen

Op het bedieningspaneel bevindt zich een aantal *schuifknoppen*, bijvoorbeeld die voor 'AVG-proof':



Simpelweg door er op te klikken verschuift de knop naar de gewenste stand.

Er zijn knoppen voor:

- AVG-Proof (zie hierboven)
- Extern – Intern -> welke toelichting wordt getoond op het voorblad
- Mappen – Supmappen -> waar en hoe worden rapporten opgeslagen
- Beveiligd of niet -> wordt een rapport in Excel opgeslagen met 'Werkbladbeveiliging' of niet.



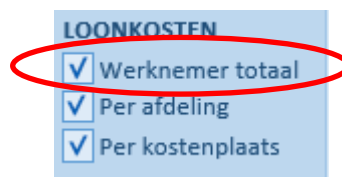
Daarnaast is er nog een bijzonder knop waarmee u bepaalt of rapport en worden opgeslagen in Excel/Pdf/Web:



### 1.4 Loonkosten Werknemer Totaal

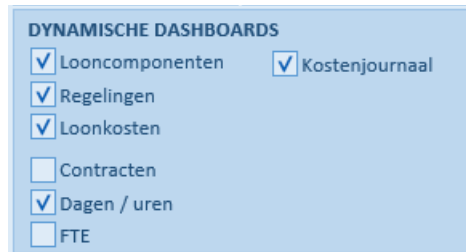
Er is een nieuw hoofdstuk toegevoegd aan de Loonkostenoverzichten. Naast Loonkosten per Afdeling en Loonkosten per Functie, is er nu ook een hoofdstuk voor Loonkosten Werknemer Totaal.

Alle drie hoofdstukken zijn gegroepeerd onder Loonkosten:



## 2. Dynamische Dashboards

Nieuw in deze versie is het gebruik van zogenaamde 'Dynamische Dashboards', deze vindt u rechtsonder bij de bijzondere hoofdstukken.



### 2.1 Goed om te weten

1. De werking en presentatie kan beïnvloed worden door de Officeversie waarmee de rapporten worden gemaakt en waarmee de rapporten worden geanalyseerd. De beste werking ervaart u met Office 2013/2016.  
Office2010 werkt wel maar er kan niet altijd gebruik worden van de functionaliteiten die Office2013 en Office2016 wel bieden (zoals bijvoorbeeld trendlijnen en grafiekkleuren). Wij kunnen daarom een feilloze werking in Office2010 niet garanderen.
2. De dashboards worden opgebouwd aan de hand van de grootte van het scherm waarop ze gemaakt worden. Zorg er daarom voor dat u de rapporten maakt op een scherm van de juiste afmetingen, een laptopscherm is vaak te klein om alles goed te kunnen zien.
3. Houd er rekening mee dat – indien u de 'werkbladbeveiliging' gebruikt – de filterfunctionaliteit met behulp van de *slicers* niet direct beschikbaar is, u zult dan eerste de beveiliging er af moeten halen.
4. Het zal duidelijk zijn dat de functionaliteit van de dynamiek alleen beschikbaar is bij opslag in Excel en niet in pdf of web.

## 2.2 Algemeen

Een Dynamisch Dashboard is een hoofdstuk waarin de data wordt gepresenteerd in 'dynamische grafieken'. De opbouw van het Dynamisch Dashboard is altijd hetzelfde:



### Grafieken en filters

In het midden bevindt zich het 'Grafiekgebied' en daarom heet 'Filters' ook wel 'Slicers' genoemd.

- De *Slicers* boven het Grafiekgebied zijn de zgn. 'TijdvakSlicers', daarmee zoomt u in op jaren en periodes.
- Met de *Slicers* links en rechts zoomt u in op het betreffende onderdeel, welke *slicers* dit zijn is per hoofdstuk verschillend, maar vaak worden Afdeling, Functie en Werknemer getoond.

Alle *slicers* staan met elkaar in verbinding en ook de Grafieken reageren op de filterkeuzes die u maakt.

### Meerdere jaren

Nieuw is dat we de informatie van 2 jaren laten zien, het huidige jaar en het vorige jaar, zodat u gegevens gemakkelijk met elkaar kunt vergelijken.

### Toelichting

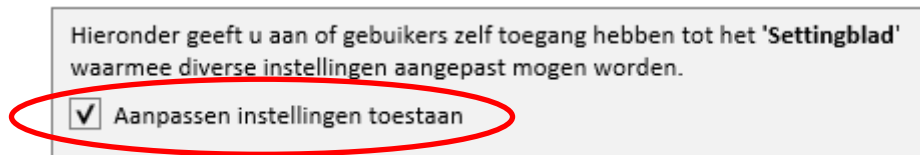
Met deze nieuwe wijze van presenteren verwachten wij dat u de rapportages nog beter kunt inzetten bij de adviestrajecten voor uw klanten.

### 3. Settings -> Instellingen aanpassen

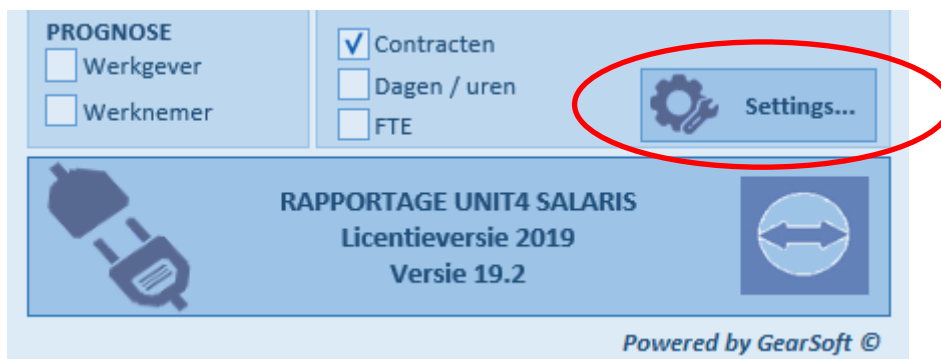
#### 3.1 Toelichting

In deze versie kan een gebruiker zelf veel instellingen aanpassen, echter de applicatiebeheerder bepaalt of de gebruiker daadwerkelijk toegang heeft tot deze instellingen.

De applicatiebeheerder kan op het Connectieblad de optie 'Aanpassen instelling toestaan' aanzetten.



Op het hoofdblad komt dan de knop 'Settings' beschikbaar:



#### Overweging

Of u Instellingen daadwerkelijk vrijgeeft om aan te passen hangt van u zelf af. Het geeft veel vrijheden maar kan ook leiden tot wildgroei, daarom is het misschien wel goed om de instellingen samen met de gebruikers in onderling overleg vast te stellen en daarna de optie niet beschikbaar te stellen.

In de volgende paragrafen leest u wat er aangepast kan worden.

Met de knop 'Settings' komt u op het Instellingenblad, u heeft daar de volgende mogelijkheden:

**Instellingen / Settings**

**INSTELLINGEN per HOOFDSTUK**  
Hieronder springt u naar het onderdeel dat u wenst aan te passen of in te stellen. Per onderdeel bepaalt u de instellingen die de opbouw van een rapport de weegave of de inhoud beïnvloeden.

**INHOUDSOPGAVE, spring direct naar...**

1. HOOFDSTUKINDELING	4. INFORMATIERUBRIEKEN
2. BASIS LAY-OUT RAPPORT	5. PROGNOSE LOONKOSTEN
3. STAMKAART WERKGEVER	6. LIV / JEUGD LIV / LKV

Terug 

Kies vervolgens voor het onderdeel dat u wilt aanpassen:

1. Hoofdstukindeling
2. Basis Lay-out Rapport
3. Stamkaart werkgever
4. Informatierubrieken
5. Prognose Loonkosten
6. LIV / jeugd-LIV / LKV



### 3.2 Hoofdstukindeling

## 1. Hoofdstukindeling

**HOOFDSTUKINDELING**  
 Hieronder geeft u per hoofdstuk aan of een hoofdstuk wordt aangezet bij 'Alles aan/uit'  
 Let op: Het hoofdstuk '01 - Personeelslijst' kunt u hier niet uitzetten.

**EXTRA HOOFDSTUKKEN**  
 Hieronder geeft u aan welke bijzondere hoofdstukken worden aangezet als u op 'Alles aan/uit' klikt.

Hoofdstukken	Aan/uit
01 - Personeelslijst	Ja
02 - Contracten	Ja
03 - Fte overzicht	Ja
04 - Verlof en verzuim	Ja
05 - Auto van de zaak	Ja
06 - Verkort journaal	Ja
07 - Uitgebreid journaal	Ja
08 - Uitgebreid journaal incl. afd/kpl/kdr	Ja
09 - Loonaangifte	Ja
10 - Afdrachtkortingen werkgever	Nee
11 - Subsidies (LIV - LKV)	Ja
12 - Pensioenaangifte	Ja
13 - Jaaropgavekaartjes werknemers	Ja
14 - Individuele loonstaat	Ja
15 - Premieloonstaat werknemer	Ja
16 - Premieloonstaat werkgever	Ja
17 - Reserveringen	Ja
18 - Betaalstaat	Ja
19 - Bruto-Netto werknemer	Ja
20 - Bruto-Netto werkgever	Ja
21 - Loonkosten werknemer	Ja
22 - Loonkosten werkgever	Ja

BIJZONDER HOOFDSTUKKEN	Aan/uit
<b>ALGEMEEN</b>	
Voorblad	Ja
Stamkaart	Ja
Memo	Nee
Signalen	Nee
<b>WKR</b>	
WKRVerkort	Ja
WKRUitgebreid	Ja
<b>SAMENVATTINGEN</b>	
A1	Ja
A2	Nee
D1	Ja
D2	Nee
K1	Nee
K2	Nee
<b>LOONKOSTEN</b>	
LKWNTOT	Nee
LKAJD	Nee
LKKPL	Nee
<b>PROGNOSE</b>	
LKWGPrognose	Nee
LKWNPrognose	Nee
<b>DASHBOARDS</b>	
DBLC	Nee
DBReg	Nee
DBLoonkosten	Nee
DBContracten	Nee
DBDAGEN	Nee
DBFTE	Nee
DBKSTJRNL	Nee

**Toelichting**

Bij de Hoofdstukindeling bepaalt u welke hoofdstukken worden 'aangezet' als u op het hoofdscherm klikt op 'Alles aan/uit'. Links staan de standaard hoofdstukken, rechts de bijzondere hoofdstukken.



Op deze wijze bepaalt u zelf hoe een standaard rapportage er uitziet.

### 3.3 Basis Lay-out Rapport

## 2. Basis Lay-out Rapport ↩

#### LAY-OUT TITELBALK en TABELLEN

Hieronder bepaalt u de basis lay-out in van het rapport, deze bestaat uit 2 delen: de Titelbalk en de Tabellay-out.

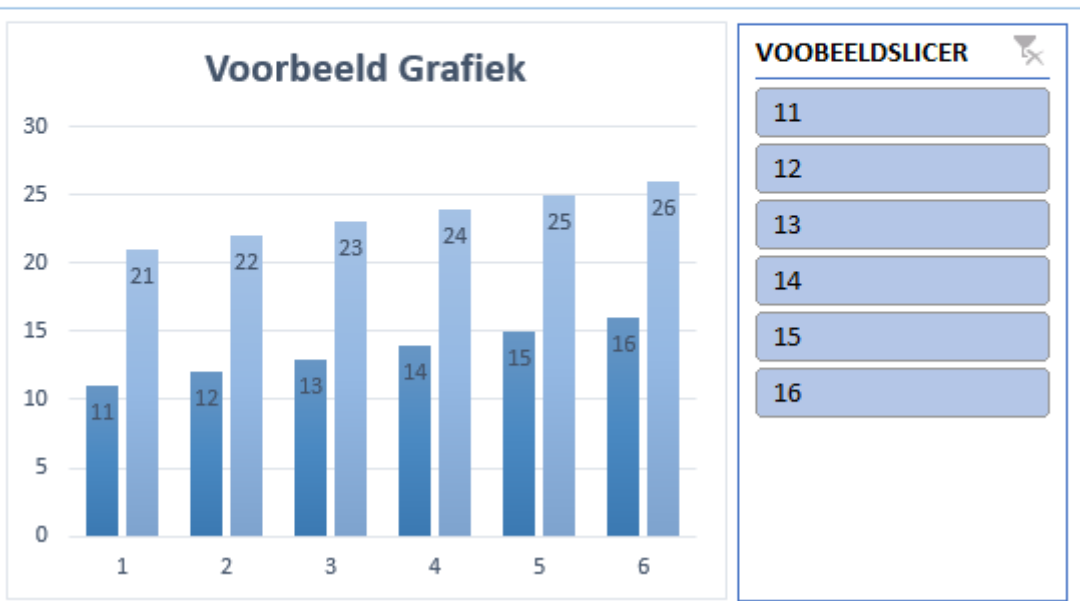
Klik op de Titelbalk of de Tabel en pas de Stijl aan via het Excel-tabblad 'Opmaak' of 'Ontwerpen'.

TITELBALK					
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5	Kol 6
11	21	31	41	51	61
12	22	32	42	52	62
13	23	33	43	53	63
14	24	34	44	54	64
15	25	35	45	55	65
16	26	36	46	56	66

#### DASHBOARDSTIJLEN en SLICERSTIJLEN (Filters)

Hieronder geeft u de stijlen aan die gebruikt worden bij de Dynamische Dashboards.

Select de Grafiek of de Slicer/Filter en kies bij resp. 'Ontwerpen' en 'Opties' in het Excel-lint voor de gewenste stijl.



## Toelichting

De stijl van een rapport kunt u aanpassen aan de huisstijl van uw kantoor.

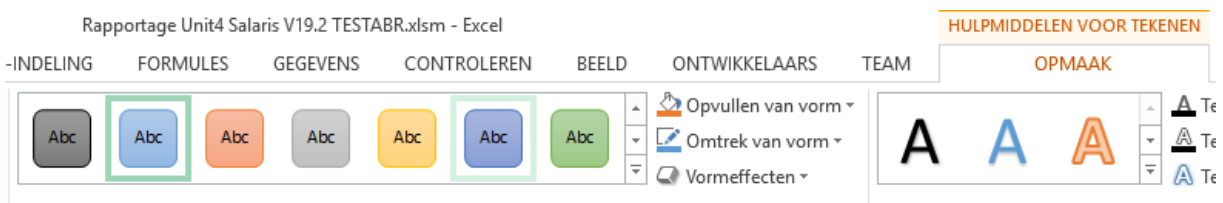
Hiervoor is een viertal onderdelen beschikbaar om aan te passen:

- Titelbalk
- Lijsten en Tabellen
- Grafieken
- *Slicers* en Filters

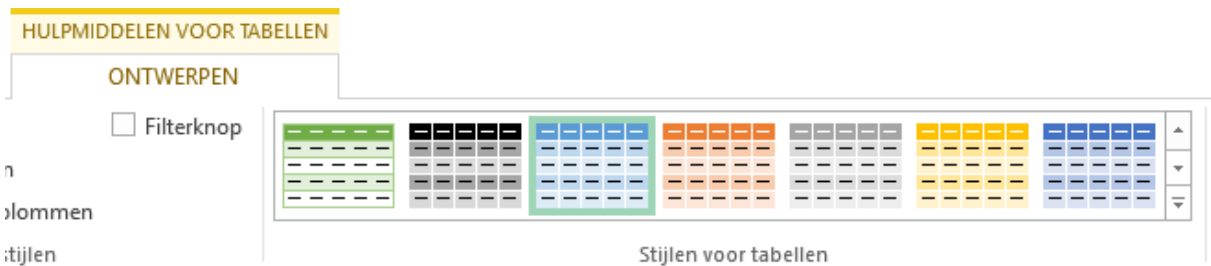
Voor het aanpassen van de stijl van een onderdeel selecteert u het gewenste onderdeel door er op te klikken, in het Excel-lint verschijnen dan de ontwerp-opties.

*Tip: selecteer altijd een hoofdstijl, en pas deze niet aan, wijzigingen worden dan niet altijd meegenomen.*

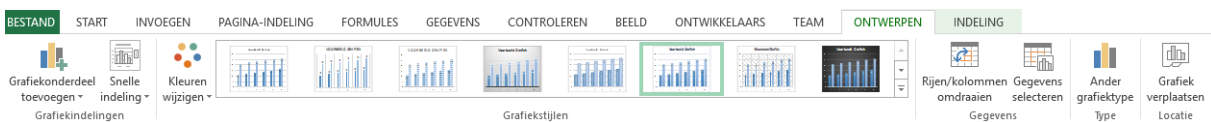
### Voor de Titelbalk



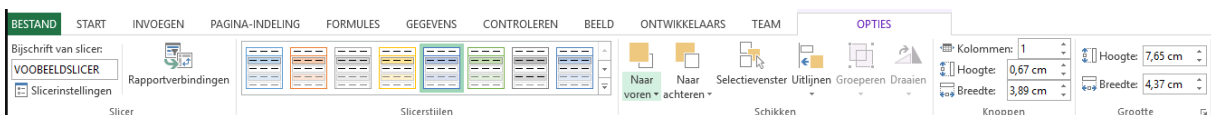
### Voor de lijsten en tabellen



### Voor Grafieken



### Voor Slicers en Filters



Noot: de *Pivottable* of Draaitabel kunt u niet aanpassen (deze worden niet getoond).

### 3.4 Stamkaart werkgever

## 3. Stamkaart werkgever

**STAMKAART WERKGEVER, naam hoofdstuk**  
 Leg hieronder bij de titel vast hoe dit hoofdstuk moet heten, dit komt terug in de inhoudsopgave (standaard is dit 'Stamkaart werkgever').  
 Houd er bij het maken van eingen samenvattingen rekening mee dat u deze naam heeft aangepast.

Wat	Titel
<b>Naam hoofdstuk</b>	Stamkaart werkgever

**STAMKAART WERKGEVER, Rubrieken en vrije velden**  
 Hieronder legt u vast welke rubrieken u vermeld worden op het hoofdstuk 'Stamkaart werkgever'.  
 Door gebruik te maken van een zgn. 'wildcards' benoemt u meerdere rubrieken tegelijk. Als wildcard gebruikt u het %-teken. Voorbeeld: U4%.  
 Standaard worden geen rubrieken getoond.

Nr	Rubrieken
1	
2	
3	Geen rubrieken
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Dit onderdeel is niet gewijzigd, enkel toegevoegd aan het instellingenblad. Voorheen kon u deze optie rechtstreeks vanuit het hoofdblad benaderen.

### 3.5 Informatierubrieken

## 4. Informatierubrieken

**INFORMATIERUBRIEKEN**  
 Met de rubrieken hieronder wordt bepaald welke Looncomponenten worden meegeteld bij de bepaling van een bepaald onderwerp.  
 Het betreft hier de 'Extra uren FTE', 'Extra uren Loonkosten' en 'Overwerkuren Loonkosten'

Onderwerp	RUBRIEK
Extra uren FTE	GEARFTE1
Extra uren Loonkosten	GEARLK1
Overwerk uren Loonkosten	GEARLK2

Ook dit onderdeel is niet gewijzigd, maar stond voorheen op het Connectieblad.

### 3.6 Prognose Loonkosten

## 5. Prognose loonkosten

**PROGNOSE LOONKOSTEN**  
 Met de rubrieken hieronder geeft u aan  
 - een eventuele cao-verhoging (ingeven als percentage)  
 - de periode vanaf wanneer de verhoging moet ingaan  
 - een lijst met looncomponenten die uitgesloten moeten worden doorrekenen

(Cao) verhoging	0,00%
met ingang van periode	7

Looncomponent	Omschrijving
150001	Vakantiegeld
150002	Vakantiegeld (handmatig)
150003	Vakantiegeld (gn regeling)
150006	Vakantiegeld
150007	Vakantiegeld (handmatig)
150011	Uitbetaling vakantiedagen
150012	Uitbetaling vak. dagen (handm)
150021	Uitbetaling ATV dagen
150022	Uitbetaling ATV dagen (handm)
150031	Uitbetaling TvT uren
150032	Uitbetaling TvT (handm)

Is ook niet gewijzigd alleen verplaatst naar de Instellingen.

### 3.7 LIV / Jeugd LIV / LKV

## 6. LIV / Jeugd LIV / LKV

#### LIV / Jeugd LIV / LKV

De waarden hieronder worden gebruikt in het hoofdstuk Subsidie, wij raden u aan deze niet zonder overleg met ons aan te passen. Wij laten ze hier zien zodat u kunt zien met welke waarden wordt gerekend.

LIV	Waarde	Jeugd LIV	Waarde	LKV	Waarde
Minimale uren	1248	Verg. per uur 18 jr.	0,13	Verg. oudere wn	3,05
Uurloon 1	10,05	Verg. per uur 19 jr.	0,16	Verg. arb. geh.	3,05
Uurloon 2	11,07	Verg. per uur 20 jr.	0,59	Verg. herpl. arb. geh.	3,05
Uurloon 3	12,58	Verg. per uur 21 jr.	0,91	Verg. banenafspr.	1,01
Max percentage 1	110	Max. verg. 18 jr.	478,4		
Max percentage 2	125	Max. verg. 19 jr.	582,4	Max. oudere wn	6000
Korting 1	1,01	Max. verg. 20 jr.	2121,6	Max. arb. geh.	6000
Korting 2	0,51	Max. verg. 21 jr.	3286,4	Max. herpl. arb. geh.	6000
Max korting 1	2000	Min uurloon 18 jr.	4,69	Max. banenafpraak	2000
Max korting 2	1000	Min uurloon 19 jr.	5,43		
		Min uurloon 20 jr.	6,91		
		Min uurloon 21 jr.	8,40		
		Max uurloon 18 jr.	6,04		
		Max uurloon 19 jr.	7,69		
		Max uurloon 20 jr.	9,34		
		Max uurloon 21 jr.	9,82		

Bij de LIV / Jeugd LIV / LKV ziet u welke parameters wij gebruiken voor het calculeren van de LIV e LKV. Deze gegevens kunt u beter niet aanpassen. Het is bedoeld om inzichtelijk te maken met welke rekenwaarden het hoofdstuk 'Subsidies' worden opgebouwd.

## 4. Overige wijzigingen

### Reset-button



Bij het gebruik van de 'Reset-button' wordt getokkeld tussen 0;9999999 en ;ZZZZZZZ.  
Dit is nu zo aangepast dat ook klanten met een alfanumeriek werkgevernnummer worden meegenomen.

### Kostprijslijst

De Kostprijslijst – als onderdeel van de Kostprijsanalyse – is qua opmaak gelijkgesteld aan de overige lijstopmaak.