

Beste gebruiker van de Nmbrs-Rapportage,,

Met de oplevering van versie 3.1 van de GearSoft-rapportage voor Nmbrs wordt heel veel nieuwe functionaliteit beschikbaar gesteld. Met deze nieuwe versie wordt ruimte geboden voor onder meer **Consolidatie** voor Debiteuren en Tags, kunt u met **gebroken boekjaren** werken en zijn er **Dynamische Dashboards** toegevoegd.

De lay-out van het Bedieningspaneel

In basis is de werking gelijk gebleven, het bedieningspaneel heeft echter wel op bepaalde punten een *make-over* ondergaan. Zo is de Connectieknop op het scherm veranderd en is het mechanisme om werkgevers te selecteren uitgebreid.

Leest u daarom deze *releasenotes* goed door, zodat u maximaal profiteert van de nieuwe mogelijkheden! Vergeet ook niet om deze informatie te delen met uw collega's.

Inhoud

1.	Het bedieningspaneel	2
1.1	Onderdelen van het bedieningspaneel	2
1.2	Naar het connectiescherm	3
1.3	Schuifknoppen.....	4
2.	Werkgeverselectie, Consolideren en Gebroken boekjaren.....	5
2.1	Werkgeverselectie	5
2.2	Start Rapportage	6
2.3	Consolideren.....	7
2.4	Gebroken boekjaren	8
3.	<i>Settings</i> -> Instellingen aanpassen.....	9
3.0	Toelichting.....	9
3.1	Hoofdstukindeling	10
3.2	Basis Lay-out Rapport.....	11
3.3	Verlofsaldi	13
3.4	Uurcodes Overwerk / Extra uren.....	14
3.5	Prognose Loonkosten	15
3.6	LIV / Jeugd LIV / LKV	16
4.	Dynamische Dashboards.....	17
5.	Nieuw hoofdstuk, 11 Verlofsaldi	18
6.	Overige wijzigingen	19

1. Het bedieningspaneel

Het Bedieningspaneel, ook wel het Hoofdscherm genoemd, heeft een aantal wijzigingen ondergaan. Hieronder lichten wij de diverse onderdelen toe.

1.1 Onderdelen van het bedieningspaneel

Qua opzet is het bedieningspaneel ongewijzigd, wel is er een aantal nieuwe onderdelen aan toegevoegd – o.a. de *Werkgeverselectie*

The screenshot shows the NMBRS reporting dashboard. Key features highlighted with red boxes include:

- Start rapportage:** A top navigation bar with 'Start rapportage', 'Alles Aan / Uit', and 'AVG-proof' buttons.
- Hoofdstukken:** A vertical sidebar on the left listing 23 report categories, such as 'Personeelslijst', 'Contracten', and 'Loonkosten functie'.
- WERKGEVERSELECTIE:** A section for selecting the employer (Werkgever), debtor (Debiteur), tag, and token, with a search field showing '190303'.
- 2019:** A section for selecting the year (2019) and period (Hele jaar, 1/1/2019 - 31/12/2019), with a checkbox for 'Gebroken boekjaar, laatste maand: Juni'.
- ALGEMEEN:** A section for general settings, including 'Voorblad', 'Extern', and 'Eigen' options.
- DASHBOARDS:** A section for selecting dashboards, including 'Standaard' and 'Eigen' options.
- DYNAMISCHE DASHBOARDS:** A section for selecting dynamic dashboards, including 'Loonresultaten', 'Loonkosten', 'Fte', and 'Contracten'.
- OPSLAAN IN:** A section for saving reports, with options for 'Excel', 'Pdf', and 'Web', and a 'Map' field.
- Footer:** A footer section with 'Rapportage NMBRS Versie 3.1', 'Licentie tot en met boekjaar 2019', and 'Datawarehouse bijgewerkt t/m 24-06-2019'.

Start de rapportage, inclusief AVG-proof

23 basishoofdstukken, o.a. Contractinfo, Bruto-netto, Kosten, LIV/LKV, Loonaangifte Journaal

Opslaan van rapporten, o.a. automatische upload naar Nmbrs

Bereik selectie werkgever, debiteur, tag of token inclusief Consolideren

Tijdvak selectie, inclusief Gebroken boekjaren

Extra hoofdstukken, inclusief Aansluitingen, WKR, kostprijsanalyse en –prognose en Dynamische Dashboards

Versiegegevens, inclusief Connectie, bijgewerkt t/m... en Teamviewer

1.2 Naar het connectiescherm

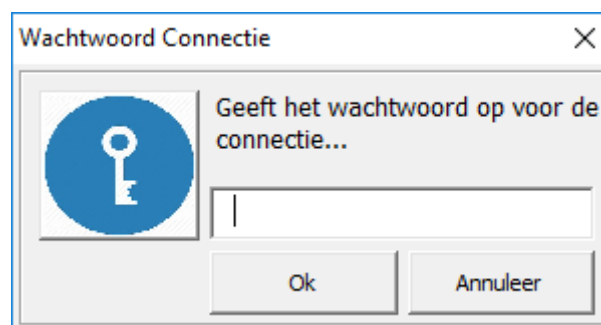
De knop voor het connectiescherm is vervangen door een inlogscherm.
Stond deze knop vroeger hier:



Vanaf deze versie klikt u op 'het Stekkersymbool':



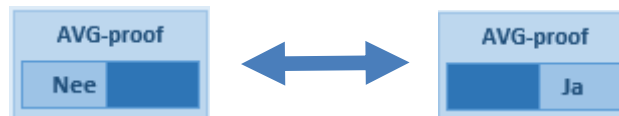
Hiermee wordt een inlogscherm geactiveerd:



Na ingave van het juiste wachtwoord verschijnt het Connectiescherm. Op het connectiescherm is het een en ander gewijzigd, daarover leest u verderop meer.

1.3 Schuifknoppen

Op het bedieningspaneel bevindt zich een aantal *schuifknoppen*, bijvoorbeeld die voor 'AVG-proof':



Simpelweg door erop te klikken verschuift de knop naar de gewenste stand.

Er zijn knoppen voor:

- AVG-proof (zie hierboven)
- Extern – Intern -> welke toelichting wordt getoond op het voorblad
- Mappen – Supmappen -> waar en hoe worden rapporten opgeslagen
- Beveiligd of niet -> wordt er een rapport in Excel opgeslagen met 'Werkbladbeveiliging' of niet.



Daarnaast is er nog een bijzonder knoppenset waarmee u bepaalt of rapporten worden opgeslagen in Excel/Pdf/Web:



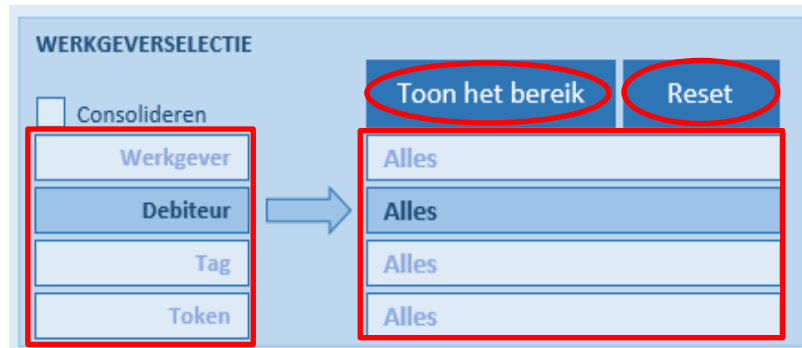
2. Werkgeverselectie, Consolideren en Gebroken boekjaren

2.1 Werkgeverselectie

Nieuw in deze versie is de wijze waarop werkgevers worden geselecteerd:

U hebt keuze uit 4 mogelijkheden

- Werkgever
- Debiteur
- Tag
- Token



De Pijl tussen de verschillende mogelijkheden geeft aan welke optie is geselecteerd en daarachter ziet u het Bereik (in dit voorbeeld 'Debiteur' en 'Alles').

Door Links op een van de 4 mogelijkheden te klikken, wordt het Bereik getoond waaruit u een keuze kunt maken.

Door Rechts te klikken wisselt u enkel van keuze (de blauwe pijl wordt verplaatst).

Wat er in het Bereikoverzicht wordt getoond (door Links te klikken) is afhankelijk van uw keuze:

- **Werkgever** -> een lijst met Werkgevers
- **Debiteur** -> een lijst met Debiteuren en uit hoeveel Werkgevers een Debiteur bestaat
- **Tag** -> een overzicht van de Tags en uit hoeveel Werkgevers een Tag bestaat
- **Token** -> een overzicht van Tokens en het aantal Werkgevers in een Token

Werkgever

Bereik op Werkgever (Alles), 500 werkgever(s)	
Werkgever	Naam
900101	Bedrijf A
900102	Bedrijf B
900103	Bedrijf C
900104	Bedrijf D

Debiteur

Bereik op Debiteur (Alles), 420 debiteur(en)		
Debiteur	Naam	#WG
100140	Debiteur A	1
100150	Debiteur B	5
100160	Debiteur C	15
100170	Debiteur D	2

Tag

Bereik op Tag (Alles), 35 tag(s)	
Tag	#WG
Tag 1	25
Tag 2	31
Tag 3	200
Tag 4	150

Token

Bereik op Token (Alles), 8 token(s)	
Token	#WG
Token 1	350
Token 2	250
Token 3	112
Token 4	75

Het Bereikoverzicht laat altijd het maximale bereik zien. Ook als u niet 'Alles' heeft geselecteerd. Pas als u op **[Toon het bereik]** klikt, wordt getoond welke werkgevers binnen het gekozen Bereik vallen.

Selecteren

In het Bereikoverzicht selecteert u uw gewenste keuze door erop te dubbelklikken, of door de gewenste regel(s) te selecteren en via de Titelbalk de keuze over te nemen in het Hoofdscherm.

Tip: Dit laatste is vooral handig als u meerdere regels wilt selecteren.

Na het dubbelklikken of na het klikken op de Titelbalk keert u automatisch terug naar het Hoofdscherm en wordt de gemaakte selectie getoond.



Met **[Toon het Bereik]** kunt u vervolgens opvragen uit welke werkgevers uw selectie bestaat. Dit is tevens het Bereik dat wordt gebruikt als u op **[Start Rapportage]** klikt.



Met **[Reset]** worden alle keuzes weer ingesteld op 'Alles'.

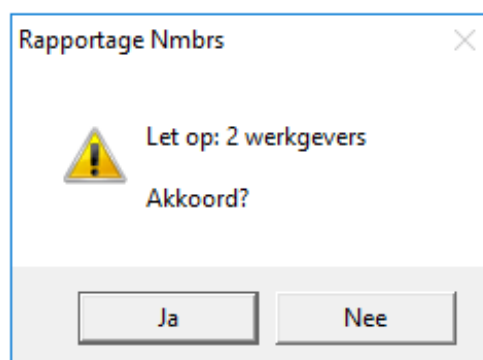
2.2 Start Rapportage

Start rapportage

Als u op **[Start Rapportage]** klikt, start u de Rapportage.

- Indien u een enkele Werkgever hebt geselecteerd dan zal direct het Rapport worden gemaakt.
- Zijn er meerdere Werkgevers geselecteerd, dan wordt dit gemeld en zal eerst gevraagd worden of moet worden doorgegaan.

Wat dat betreft is er niets veranderd; toch zal deze vraag vaker worden gesteld, met name als u hebt gekozen voor Debiteur, Tag of Token:

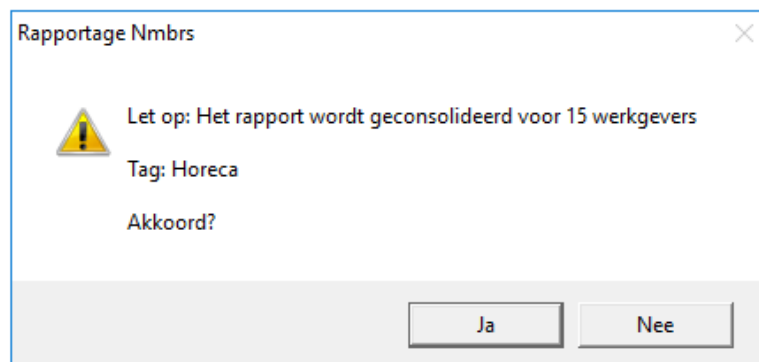


2.3 Consolideren

Met de optie Consolideren worden meerdere werkgevers samengenomen in één rapport.

☞ Let op: Consolideren kan alleen bij Debiteuren en bij Tags:

Als u de optie Consolideren heeft aangevinkt, krijgt u bij [Start Rapportage] een melding:



In het rapport worden werknernummers getoond voorafgegaan door het werkgevernnummer, in de Titelbalk wordt de Tag of Debitteur vermeld:

Consolidatie Tag : Horeca Personneelslijst Tijdvak: Hele jaar, 1-1-2019 - 31/12/2019 (periode 1-13), V3.1			
Werknemer	Naam	Titulatuur	Roepnaam
100990-1	Werknemer 1 bedrijf 100990		
100990-2	Werknemer 2 bedrijf 100990		
100990-4	Werknemer 4 bedrijf 100990		
100995-1	Werknemer 1 bedrijf 100995		
100995-2	Werknemer 2 bedrijf 100995		
100995-4	Werknemer 4 bedrijf 100995		
100995-11	Werknemer 11 bedrijf 100995		
100996-2	Werknemer 2 bedrijf 100996		
100996-3	Werknemer 3 bedrijf 100996		

2.4 Gebroken boekjaren

Met de optie 'Gebroken boekjaar' maakt u een rapport over een tijdvak dat over de jaargrens van 31 december en 1 januari loopt:

U geeft de laatste maand aan van het gebroken boekjaar door op de 'Maandknop' te klikken en de gewenste Maand te selecteren.

Bij [Start Rapportage] wordt om bevestiging gevraagd:

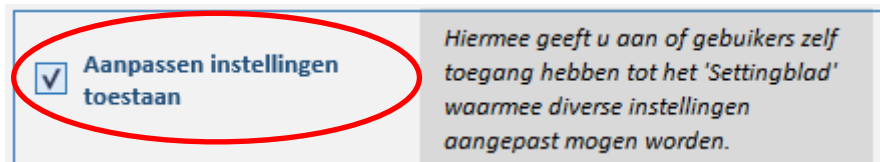
In de Titelbalk wordt het tijdvak als volgt vermeld:

3. Settings -> Instellingen aanpassen

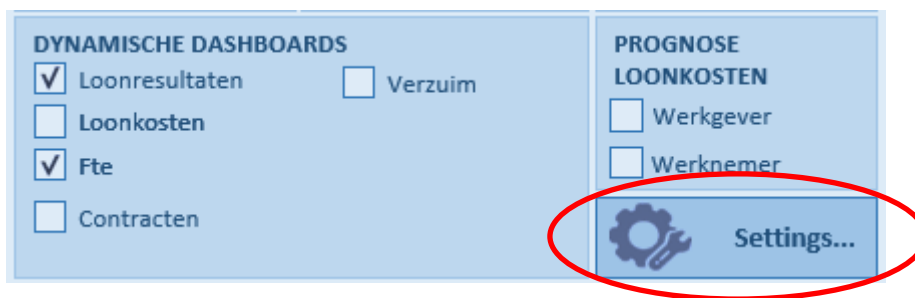
3.0 Toelichting

In deze versie kan een gebruiker zelf veel instellingen aanpassen, echter de applicatiebeheerder bepaalt of de gebruiker daadwerkelijk toegang heeft tot deze instellingen.

De applicatiebeheerder kan op het Connectieblad de optie 'Aanpassen instelling toestaan' aanzetten.



Op het hoofdblad komt dan de knop 'Settings' beschikbaar:



Overweging

Of u Instellingen daadwerkelijk vrijgeeft om aan te passen, bepaalt u als applicatiebeheerder zelf. Het geeft veel vrijheden maar kan ook leiden tot wildgroei, daarom is het misschien wel goed om de instellingen in overleg met de gebruikers in onderling overleg vast te stellen en daarna de optie niet beschikbaar te stellen.

In de volgende paragrafen leest u wat er aangepast kan worden.

Op het Instellingenblad worden de volgende onderdelen aangepast, bij elke onderdeel staat een korte toelichting.

1. Hoofdstukindeling
2. Basis Lay-out Rapport
3. Verlofsaldi
4. Uurcodes Overwerk / Extra uren
5. Prognose Loonkosten
6. LIV / jeugd-LIV / LKV

3.1 Hoofdstukindeling

Hoofdstukken	Aan/uit
01 - Personeelslijst	Ja
02 - Contracten	Ja
03 - Fte overzicht	Ja
04 - Verloonde uren	Ja
05 - Auto van de zaak	Ja
06 - Verkort journaal	Ja
07 - Uitgebreid journaal	Ja
08 - Verbijzonderd journaal	Ja
09 - Loonaangifte	Ja
10 - Reserveringen	Ja
11 - Totaal verlofsaldo	Ja
12 - Jaaropgavekaartjes werknemers	Ja
13 - Subsidies	Ja
14 - Individuele loonstaat werknemer	Ja
15 - Premieloonstaat werknemer	Ja
16 - Premieloonstaat werkgever	Ja
17 - Premiereregelingen	Ja
18 - Bruto-netto werknemer	Ja
19 - Bruto-netto werkgever	Ja
20 - Loonkosten werknemer	Ja
21 - Loonkosten werkgever	Ja
22 - Loonkosten afdeling	Ja
23 - Loonkosten functie	Ja

BIJZONDER HOOFDSTUKKEN	Aan/uit
ALGEMEEN	
Voorblad	Ja
Stamkaart	Ja
Signalen	Nee
WKR	
WKRVerkort	Ja
WKRUitgebreid	Ja
SAMENVATTINGEN	
A1	Ja
A2	Nee
D1	Ja
D2	Nee
K1	Nee
K2	Nee
PROGNOSE	
LKWGPrognose	Ja
LKWNPrognose	Nee
DASHBOARDS	
DBLoonresultaten	Nee
DBLoonkosten	Nee
DBFte	Nee
DBContracten	Nee
DBVerzuim	Nee

Toelichting

Bij de Hoofdstukindeling bepaalt u welke hoofdstukken worden 'aangezet' als u op het hoofdscherm klikt op 'Alles aan/uit'. Links staan de standaard hoofdstukken, Rechts de bijzondere hoofdstukken.



Op deze wijze bepaalt u dus zelf hoe een standaard rapportage er uitziet.

3.2 Basis Lay-out Rapport

2. Basis Lay-out Rapport ↩

LAY-OUT

Hieronder bepaalt u de basis lay-out van het rapport, deze bestaat uit 2 delen: de Titelbalk en de Tabel lay-out.

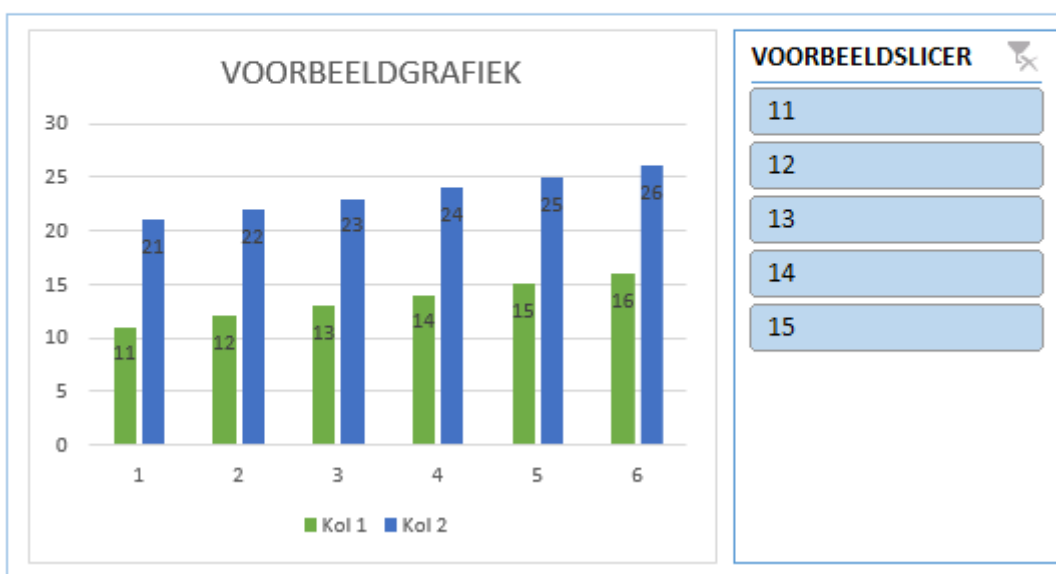
Klik op de Titelbalk of de Tabel en pas de Stijl aan via het excel-tabblad 'Opmaak' of 'Ontwerpen'. Kies altijd voor een HOOFDSTIJL en pas geen onderdelen aan!

Titelbalk					
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5	Kol 6
11	21	31	41		61
12	22	32	42	52	62
13	23	33	43	53	63
14	24	34	44	54	64
15	25	35	45	55	65
16	26	36	46	56	66

DASHBOARDSTIJLEN en SLICERSTIJLEN (Filters)

Hieronder geeft u de stijlen aan die gebruikt worden bij de Dynamische Dashboards.

Selecteer de Grafiek of de Slicer/Filter en kies bij resp. 'Ontwerpen' en 'Opties' in het Excel-lint voor de gewenste stijl.



Toelichting

De stijl van een rapport kunt u aanpassen aan de huisstijl van uw kantoor.

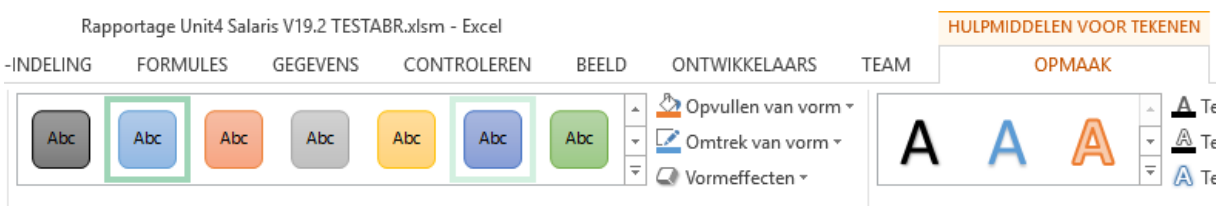
Hiervoor is een viertal onderdelen beschikbaar om aan te passen:

- Titelbalk
- Lijsten en Tabellen
- Grafieken
- Slicers en Filters

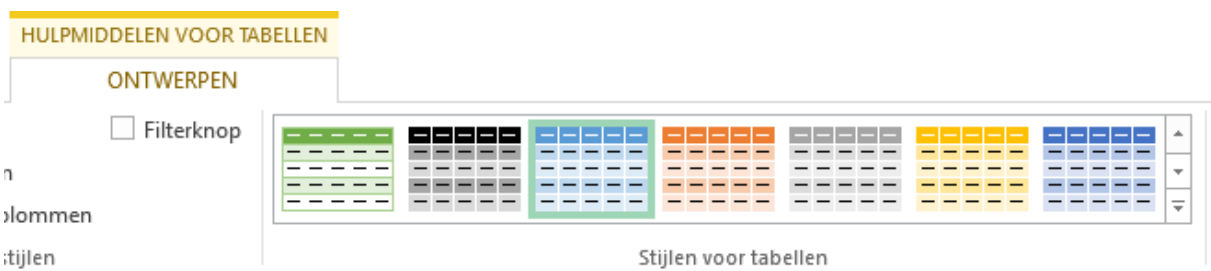
Voor het aanpassen van de stijl van een onderdeel selecteert u het gewenste onderdeel door er op te klikken, in het Excel-lint verschijnen dan de ontwerp-opties.

Tip: selecteer altijd een hoofdstijl, en pas deze niet aan, wijzigingen worden dan niet altijd meegenomen.

Voor de Titelbalk



Voor de Lijsten en Tabellen



Voor Grafieken



Voor Slicers en Filters



Noot: de *Pivottable* of Draaitabel kunt u niet aanpassen (deze worden niet getoond).

3.3 Verlofsaldi

Nieuw in deze versie is Hoofdstuk **11 Verlofsaldi**. In dit Hoofdstuk worden de Verlofsaldi getoond en het openstaand saldo wordt eventueel vertaald naar een bedrag. Het verlofsaldo zoals getoond is het verlofsaldo op basis van de laatst verloonde periode in het opgegeven tijdvak.

☞ De bedragen per verlofgroep worden getoond in de Aansluitingen zodat deze als balanspost in de jaarrekening kunnen worden opgenomen.

Omschrijving	Werknemer	Naam	Saldo	Uurloon	Waarde Saldo	% Vakantie-rechten	Waarde vak.rechten	% Opslag soc.lasten	Opslag soc.lasten	Waarde totaal
Verlof Groep 1	1	xxxxxxxxxx	348,00	16,81	5.849,88	8%	467,99	20%	1.263,57	7.581,44
Verlof Groep 1	2	xxxxxxxxxx	184,00	22,04	4.055,36	8%	324,43	20%	875,96	5.255,75
Verlof Groep 1	3	xxxxxxxxxx	4,00-	16,81	67,24-	8%	5,38-	20%	14,52-	87,14-
Verlof Groep 1	4	xxxxxxxxxx	372,00	15,41	5.732,52	8%	458,60	20%	1.238,22	7.429,34
Verlof Groep 1	6	xxxxxxxxxx	105,00-	15,41	1.618,05-	8%	129,44-	20%	349,50-	2.096,99-

Om het bedrag dat het verlofsaldo vertegenwoordigt zo nauwkeurig mogelijk te bepalen, wordt de berekende verlofwaarde vermeerderd met het een eventueel opgegeven % Vakantierechten en Opslag sociale lasten. Beide percentages legt u per verlofgroep vast op het Instellingenblad.

☞ Voor het % Sociale lasten geldt in eerste instantie het % Sociale lasten zoals gebruikt voor reserveringen in geld indien beschikbaar. Als dit niet zo is wordt het percentage gebruikt zoals opgegeven op het instellingenblad. Staat het percentage op 0 (nul), dan wordt geen opslag sociale lasten berekend.

3. Verlofsaldi

Hieronder geeft u per verlofgroep op:

- Het te hanteren percentage vakantierechten.
- Het defaultpercentage voor de opslag sociale lasten (0 betekent: Geen opslag berekenen).

Omschrijving	Waarde
Verlofgroep 1 % Vakantierecht	8,00
Verlofgroep 1 % Opslag sociale lasten	20,00
Verlofgroep 2 % Vakantierecht	8,00
Verlofgroep 2 % Opslag sociale lasten	20,00
Verlofgroep 3 % Vakantierecht	8,00
Verlofgroep 3 % Opslag sociale lasten	20,00
Verlofgroep 4 % Vakantierecht	8,00
Verlofgroep 4 % Opslag sociale lasten	20,00

3.4 Uurcodes Overwerk / Extra uren

4. UURCODES OVERWERK / EXTRA UREN

Berekening Loonkosten o.b.v. Werkelijke uren of Gemiddelde Uren

Met de 'Loonkosten per uur op basis van' geeft u aan of de loonkosten in de hoofdstukken voor de Loonkosten aan of de loonkosten per uur worden berekend op basis van 'Werkelijke uren' of 'Gemiddelde uren'.

Loonkosten per uur op basis van:

Gemiddelde uren

Uurcodes Overwerk

Uurcodes Extra uren

In de lijsten hieronder geeft u aan welke looncodes worden meegeteld voor 'Overwerk' (links) en welke voor de 'Extra uren' (rechts).

Code	Omschrijving looncode Overwerk
6092	Overwerk 20%
6093	Overwerk 25%
6094	Overwerk 40%
6095	Overwerk 50%
6096	Overwerk 60%
6097	Overwerk 75%
6098	Overwerk 85%
6099	Overwerk 95%
6100	Overwerk 100%
6101	Overwerk 100% (branche)

Code	Omschrijving looncode Extra uren
2190	Extra uren

Dit onderdeel is niet gewijzigd, maar alleen verplaatst naar dit Instellingenblad.

3.5 Prognose Loonkosten

5. Prognose loonkosten ↩

PERCENTAGE en PERIODE VERHOOGING voor LOONKOSTENPROGNOSE WERKGEVER en WERKNEMER

Met het Percentage en de Periode hieronder geeft u aan vanaf welke periode met een verhoging gerekend moet worden en tegen welk percentage.

Percentage (Cao) verhoging	2,00%
Met ingang van periode	7

LOONCODES UITSLUITEN of GEMIDDELD DOORREKENEN

Hieronder legt u vast hoe de prognose loonkosten voor werkgever en werknemer doorgerekend moet worden.

Links de looncode die NIET moeten worden doorgerekend, zoals bijvoorbeeld de eenmalige vergoedingen.

Rechts de looncode die GEMIDDELD doorgerekend moeten worden, zoals bijvoorbeeld overwerk.

De looncomponenten in de lijst hieronder worden NIET doorgerekend in de kostprijsprognose

Code	Omschrijving
1001	Salaris (BT)
1499	Vergoeding RVC (BT)
1699	Consignatievergoeding (BT)
2215	Uitbetalen urenreservering 1 (BT)
2225	Uitbetalen urenreservering 2 (BT)
2235	Uitbetalen urenreservering 3 (BT)
2245	Uitbetalen urenreservering 4 (BT)
3029	Gratificatie (BT)
3031	Relacte Vergoeding (BT)

De looncomponenten in de lijst hieronder worden GEMIDDELD doorgerekend in de kostprijsprognose

Code	Omschrijving
1601	Overwerk (N-B)(Uurloon 1)
1602	Overwerk 125% (N-B) (netto uurloon 1)
1604	Overwerk 140% (N-B) (netto uurloon 1)
1605	Overwerk 150% (N-B) (netto uurloon 1)
1611	Overwerk 100% (N-B) (netto uurloon 2)
3070	Overwerk bedrag (BT)
3071	Overwerk bedrag (N/B)
4000	Uitbetalen Overwerk
4081	Overwerk Uren 110%

Ook dit onderdeel is niet gewijzigd, maar alleen verplaatst naar het Instellingenblad.

3.6 LIV / Jeugd LIV / LKV

6. LIV / Jeugd-LIV / LKV ➔

Minimale uren	1248	Verg. per uur 18 jr.	0,13	Verg. oudere wn	3,05
Uurloon 1	10,05	Verg. per uur 19 jr.	0,16	Verg. arb. geh.	3,05
Uurloon 2	11,07	Verg. per uur 20 jr.	0,59	Verg. herpl. arb. geh.	3,05
Uurloon 3	12,58	Verg. per uur 21 jr.	0,91	Verg. banenafspr.	1,01
Max percentage 1	110	Max. verg. 18 jr.	270,40	Max. oudere wn	6000
Max percentage 2	125	Max. verg. 19 jr.	332,80	Max. arb. geh.	6000
Korting 1	1,01	Max. verg. 20 jr.	1227,20	Max. herpl. arb. geh.	6000
Korting 2	0,51	Max. verg. 21 jr.	1892,80	Max. banenafpraak	2000
Max korting 1	2000	Min uurloon 18 jr.	4,93		
Max korting 2	1000	Min uurloon 19 jr.	5,82		
		Min uurloon 20 jr.	7,59		
		Min uurloon 21 jr.	9,36		
		Max uurloon 18 jr.	6,48		
		Max uurloon 19 jr.	8,45		
		Max uurloon 20 jr.	10,05		
		Max uurloon 21 jr.	10,05		

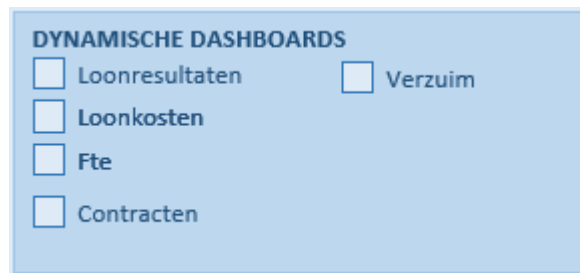
Bij de LIV / Jeugd LIV / LKV ziet u welke parameters wij gebruiken voor het calculeren van de LIV en LKV. Deze gegevens kunt u beter niet aanpassen. Het is bedoeld om inzichtelijk te maken met welke rekenwaarden het hoofdstuk Subsidies wordt opgebouwd.

4. Dynamische Dashboards

Was tot op heden één Dynamisch Dashboard beschikbaar, in deze versie zijn er 4 toegevoegd en heeft dit onderdeel een vaste plaats binnen het bedieningspaneel gekregen.

Ook zijn er meer mogelijkheden invloed uit te oefenen op de lay-out (via het Instellingenblad).

De vier nieuwe Dashboards zijn: **Loonkosten, Fte, Contracten en Verzuim** (Loonresultaten bestond al).



Zoals u ziet is er ruimte voor meer, hebt u suggesties, dan horen wij het graag. Wij verwachten in de volgende versie o.a. een Dashboard Auto's en een Dashboard Journaal toe te voegen.

➤ Dashboard Verzuim

Een van de toegevoegde dashboards betreft Verzuim. Hierin wordt het verzuim in beeld gebracht. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

$$\text{Percentage verzuim} = \text{Verzuimdagen} / \text{Totaal aantal Werkdagen (ma t/m vr)}$$

- Het aantal Verzuimdagen in een Verzuimperiode is het aantal Werkdagen (ma t/m vr) in de verzuimperiode * het percentage verzuim * het percentage parttime
- Loonkosten verzuim = Percentage verzuim * Totale loonkosten

5. Nieuw hoofdstuk, 11 Verlofsaldi

In deze versie is het hoofdstuk '11 - Afdrachtkortingen' vervangen door het hoofdstuk 'Verlofsaldi'. In dit hoofdstuk wordt per werknemer het totaal saldo van de verschillende verloftypes getoond.

Omschrijving	Werknemer	Naam	Saldo	Uurloon	Waarde Saldo	% Vakantie-rechten	Waarde vak.rechten	% Opslag soc.lasten	Opslag soc.lasten	Waarde totaal
Totaal verlof	2	xxxxxxxxxxxxxxxx	210,00	17,88	3.754,80	8%	300,38	20%	811,04	4.866,22
Totaal verlof	3	xxxxxxxxxxxxxxxx	198,00	27,69	5.482,62	8%	438,61	20%	1.184,25	7.105,48
Totaal verlof	10	xxxxxxxxxxxxxxxx	104,00	35,19	3.659,76	8%	292,78	20%	790,51	4.743,05
Totaal verlof	23	xxxxxxxxxxxxxxxx	147,00	31,73	4.664,31	8%	373,14	20%	1.007,49	6.044,94
Totaal verlof	30	xxxxxxxxxxxxxxxx	134,00	23,08	3.092,72	8%	247,42	20%	668,03	4.008,17
Totaal verlof	32	xxxxxxxxxxxxxxxx	2,00	27,69	55,38	8%	4,43	20%	11,96	71,77

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- Saldo: Het totale saldo van de verschillende verloftypes.
- Uurloon: Het actuele uurloon voor de rapportageperiode.
- Waarde Saldo: Het saldo vermenigvuldigd met het uurloon.
- % Vakantierechten: Het percentage zoals opgegeven op het Instellingenblad (zie hoofdstuk 3 Instellingen).
- Waarde vak.rechten: Het percentage vakantierechten over de waarde van het saldo.
- % Opslag soc.lasten: Het percentage sociale lasten zoals gebruikt voor de reserveringen in geld. Indien niet aanwezig, dan wordt het percentage gebruikt zoals opgegeven op het instellingenblad (zie hoofdstuk 3 Instellingen).
- Opslag soc.lasten: Het percentage voor de opslag sociale lasten over de waarde van het saldo plus de waarde van de vakantierechten.

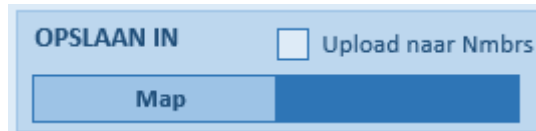
☞ Het hoofdstuk Aansluitingen is uitgebreid met het 'Verlofrechten', voor in totaal 4 verlofgroepen.

VERLOFRECHTEN	
Verlofgroep 1	
Waarde verlofgroep 1	€ 18.932,61
Opslag vak. Rechten	€ 1.514,61
Opslag soc. lasten	€ 4.089,45
Totaal verlofgroep 1	€ 24.536,67
Verlofgroep 2	
Waarde verlofgroep 2	€ 7.177,90
Opslag vak. Rechten	€ 574,23
Opslag soc. lasten	€ 1.550,43
Totaal verlofgroep 2	€ 9.302,56

6. Overige wijzigingen

➤ Uploaden naar Nmbrs

De plaats waar wordt aangegeven dat een rapport moet worden geüpload naar Nmbrs is verplaatst. Indien de applicatiebeheerder heeft aangegeven dat rapporten niet mogen worden geüpload, dan wordt de optie niet getoond:



➤ Kostprijslijst

De Kostprijslijst – als onderdeel van de Kostprijsanalyse – is qua opmaak gelijkgesteld aan de standaard-opmaak voor lijsten en tabellen.

➤ Auto van de zaak

Aan het overzicht zijn de kolommen 'Afgifte NL', 'Merk' en 'Model' toegevoegd. De datum 'Afgifte NL' wordt net als de data voor '1^e Toelating' en 'Tenaamstelling' opgehaald bij het RDW.

➤ Subsidies

De definitieve uurloongrenzen 2019 met betrekking tot de Jeugd LIV zijn toegevoegd.

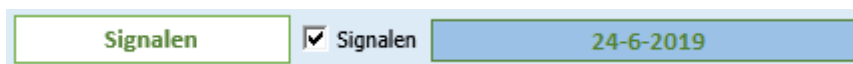
➤ Bruto – netto en Loonkosten

In de diverse hoofdstukken waar de verloonde uren worden gespecificeerd, worden nu ook de 'Uren gewerkt' voor oproepers apart benoemd.

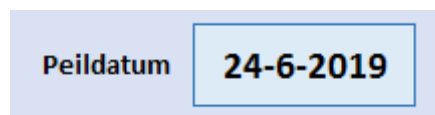
➤ Peildatum Signalen

De peildatum voor Signalen is verplaatst van het Hoofdscherm naar de instellingen voor Signalen.

Oud: op het hoofdscherm



Nieuw: op het blad Signalen



Toelichting: deze peildatum is het peilmoment waarmee wordt bepaald of een signaal van toepassing is. Bij het opstarten van de applicatie wordt deze datum altijd gezet op de huidige datum.

➤ **Aanpassingen aan het connectiescherm (alleen voor de applicatiebeheerder)**

Het connectiescherm kan alleen worden benaderd met een wachtwoord. De applicatiebeheerder bepaalt hier een aantal instellingen. Hieronder beschrijven we de wijzigingen.

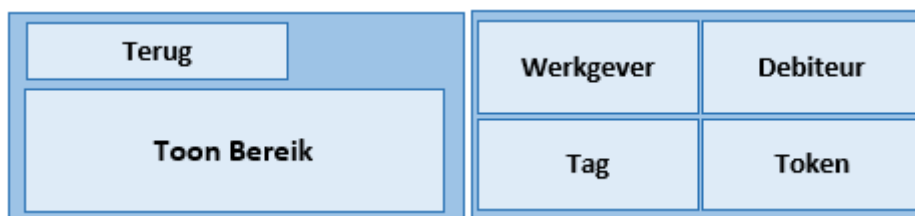


Het connectiescherm is in opzet hetzelfde gebleven. Bepaalde onderdelen reageren iets anders, voor details verwijzen we naar de installatiehandleiding (op aanvraag verkrijgbaar).

Nieuw is de optie 'Aanpassingen instellingen toestaan'. Meer daarover in hoofdstuk 3.

➤ **Autorisatie (alleen voor de applicatiebeheerder)**

Vanaf deze versie kunt u de rapportagemodule ook autoriseren op basis van 'Tag' en 'Debiteur'. De werking van de autorisatie voor deze onderdelen is gelijk aan wat u al gewend was voor 'Werkgever' en 'Token'.



De algemene regels hierbij zijn:

- Insluiten van de verschillende onderdelen is complementair. Dus insluiten werkgever A en debiteur B betekent: werkgever A en alle werkgevers vallend onder debiteur B.
- Uitsluiten gaat altijd boven insluiten. Dus insluiten Token A en uitsluiten werkgever B bekend: Alle werkgevers vallend onder token A minus werkgever B.

[Toon Bereik] toont de werkgevers op basis van de ingestelde autorisatie. Hiermee controleert u hetgeen u ingesteld heeft.