

Beste gebruiker,

Met de oplevering van versie 1.5 van de GearSoft Data Analyse voor Nmbrs wordt nieuwe functionaliteit beschikbaar gesteld en zijn meldingen opgelost. .

Leest u daarom deze *releasenotes* goed door, zodat u maximaal profiteert van de nieuwe mogelijkheden! Vergeet ook niet om deze informatie te delen met uw collega's.

Inhoud

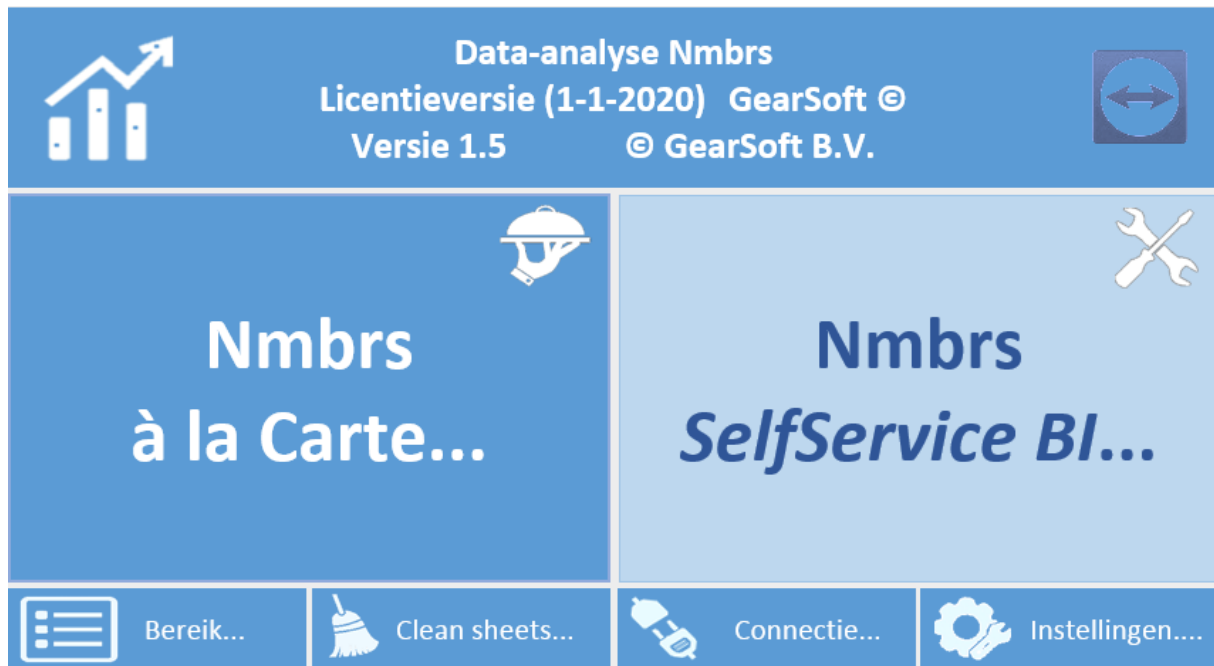
1.	Het bedieningspaneel	2
1.1	Naar het connectiescherm	2
1.2	Autorisatie	3
1.3	Instellingen	3
2.	Instellingen	4
2.1	Basis lay-out	6
2.2	Toeslagwaarde vakantiedagen cao vervoer.....	7
2.3	30% Regeling	9
2.4	LIV / Jeugd LIV / LKV	10
3	<i>À la Carte</i>	11
4	<i>Selfservice BI</i>	13
5	Autorisatie	14

1. Het bedieningspaneel

Qua opzet is het bedieningspaneel ongewijzigd, wel zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd waaronder:

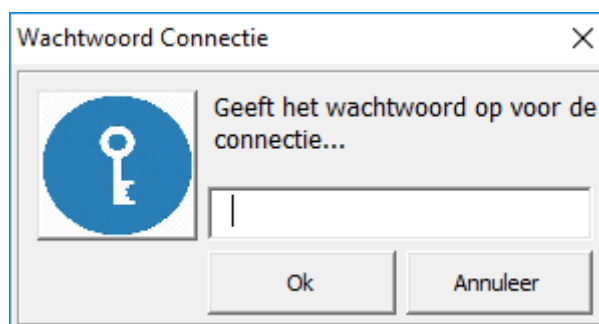
- De term 'Zelfbediening' is vervangen door 'Selfservice BI';
- Aan de knoppen op het scherm zijn icoontjes toegevoegd.
- De knop 'Autorisatie' is vervangen door de knop 'Instellingen' (rechts onderin), de autorisatie kan alleen nog worden ingesteld via het connectiescherm.

Over de overige wijzigingen leest u hierna.



1.1 Naar het connectiescherm

Vanaf deze versie wordt na het klikken op de knop [Connectie] een inlogscherm geactiveerd:



Na ingave van het wachtwoord verschijnt het vertrouwde Connectiescherm weer. Op het connectiescherm is wel het een en ander gewijzigd, daarover leest u verderop meer.

1.2 Autorisatie

De knop [Autorisatie] is verplaatst naar het connectiescherm. Vanaf hier gaat u nu naar het autorisatiescherm. Hiermee komt ook het wachtwoord op het autorisatiescherm te vervallen.

Connectie informatie	
Connect	OLEDB
Provider	SQLOLEDB
Server	
Database	
UID	
PWD	
Integrated security	SSPI

Test Connectie
Terug naar hoofdblad

Instellingen overnemen

Wachtwoorden	
Connectieblad	***

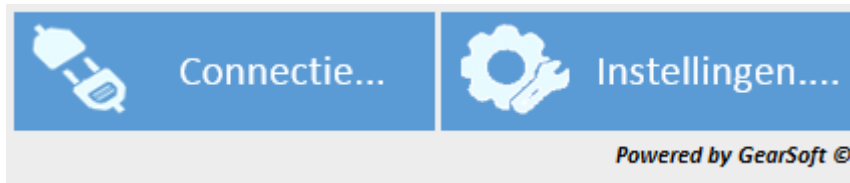
Naar autorisatie...

Instellingen aanpassen toestaan

Hiermee geeft u aan of gebruikers zelf toegang hebben tot het 'Settingblad' waarmee diverse instellingen aangepast mogen worden.

1.3 Instellingen

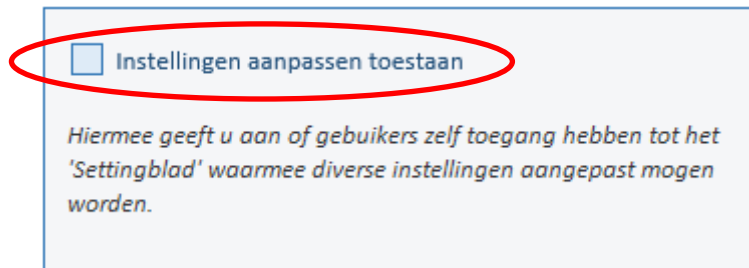
De knop [Instellingen] vervangt de knop [Autorisatie] op het hoofdscherm. Middels deze knop gaat u naar het instellingenblad. Hierover leest u verderop meer.



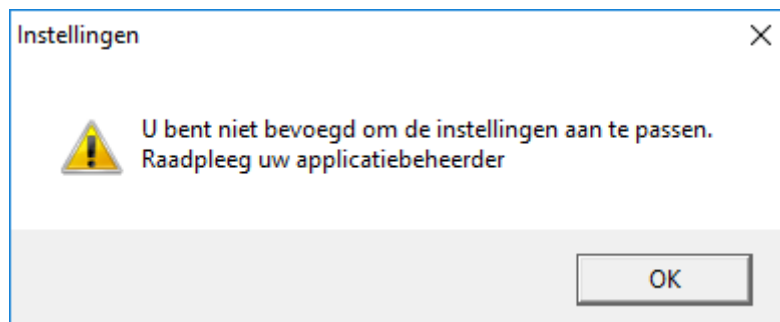
2. Instellingen

In deze versie kan een gebruiker instellingen aanpassen, echter de applicatiebeheerder bepaalt of de gebruiker daadwerkelijk toegang heeft tot deze instellingen.

De applicatiebeheerder kan op het Connectieblad de optie 'Aapassen instelling toestaan' aanzetten.



Indien toegestaan, gaat u vanaf het hoofdscherm middels de knop [Instellingen] naar het 'Instellingenblad'. Indien niet toegestaan volgt er een melding:



Overweging

Of u Instellingen daadwerkelijk vrijgeeft om aan te passen, bepaalt u als applicatiebeheerder zelf. Het geeft veel vrijheden, maar kan ook leiden tot wildgroei, daarom is het misschien wel goed om de instellingen samen met de gebruikers in onderling overleg vast te stellen en daarna de optie niet beschikbaar te stellen.

In de volgende paragrafen leest u wat er aangepast kan worden.

Met de knop **[Instellingen]** komt u op het Instellingenblad, u heeft daar de volgende mogelijkheden:

Instellingen / Settings

INSTELLINGEN
Hieronder springt u naar het onderdeel dat u wenst aan te passen of in te stellen.

Per onderdeel bepaalt u de instellingen die de opbouw van een analyse of de weegave beïnvloeden.

INHOUDSOPGAVE, spring direct naar...

1. BASIS LAY-OUT	3. 30%-REGELING
2. WAARDE VAKANTIEDAGEN CAO VERVOER	4. LIV / JEUGD-LIV / LKV

Terug

Kies vervolgens voor het onderdeel dat u wilt aanpassen:

1. Basis lay-out
2. Waarde vakantiedagen cao vervoer
3. 30% regeling
4. LIV / Jeugd LIV / LKV

2.1 Basis lay-out

Toelichting

De stijl van een overzicht kunt u aanpassen aan de huisstijl van uw kantoor.



LAY-OUT
 Hieronder bepaalt u de basis lay-out in de analyses.
 Klik op de Titelbalk of de Tabel en pas de Stijl aan via het excel-tabblad 'Opmaak' of 'Ontwerpen'. Kies altijd voor een HOOFDSTIJL en pas geen onderdelen aan!

Titelbalk

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6
11	21	31	41	51	61
12	22	32	42	52	62
13	23	33	43	53	63
14	24	34	44	54	64
15	25	35	45	55	65
16	26	36	46	56	66
17	27	37	47	57	67

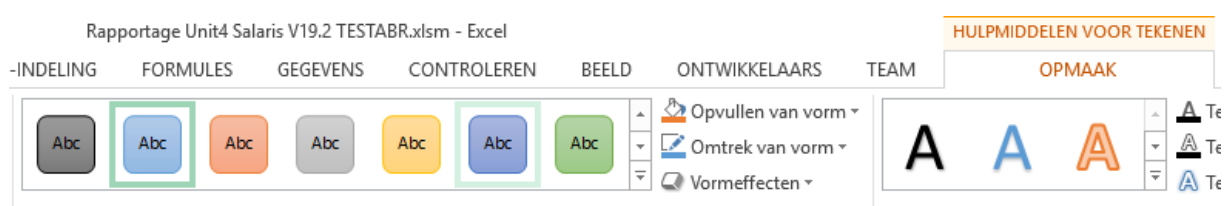
Hiervoor is een viertal onderdelen beschikbaar om aan te passen:

- Titelbalk
- Lijsten en Tabellen

Voor het aanpassen van de stijl van een onderdeel selecteert u het gewenst onderdeel door er op te klikken, in het Excel-lint verschijnen dan de ontwerp-opties.

Tip: selecteer altijd een hoofdstijl, en pas deze niet aan, wijzigingen worden dan niet altijd meegenomen.

Voor de Titelbalk



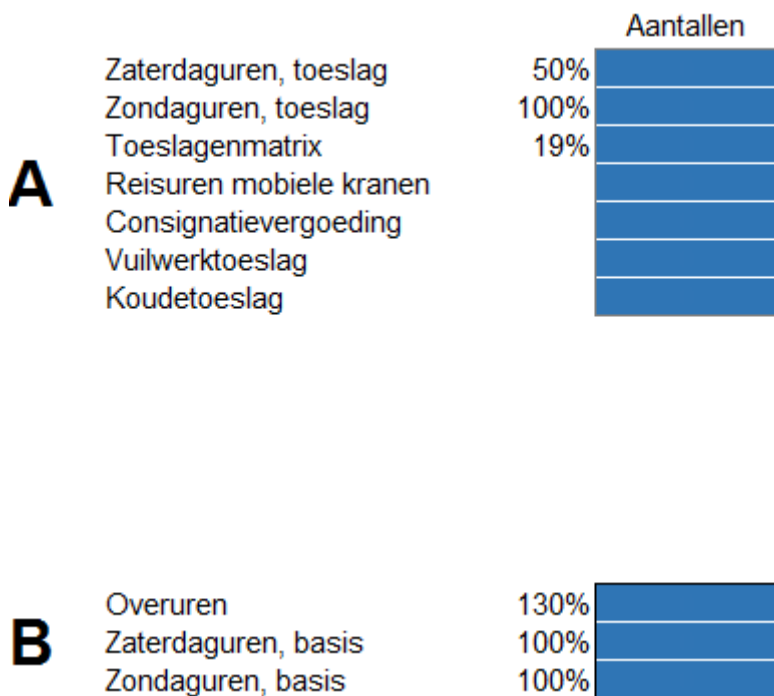
Voor de lijsten en tabellen



2.2 Toeslagwaarde vakantiedagen cao vervoer

In deze versie is het menu '06 – Salarisverwerking' uitgebreid met analyse 70 'Toeslagwaarde vakantiedagen cao vervoer'. Met deze analyse wordt de toeslagwaarde voor een vakantiedag in de cao vervoer bepaald. De analyse volgt de rekentool van TLN. De toeslag wordt berekend op basis van een tweetal uur- en bedragsoorten (A en B).

Model TLN:



Uren A

Het gemiddelde bedrag dat in het voorafgaande kalenderjaar per dag is ontvangen aan een structurele vergoeding van de toeslagen voor de zaterdag- en zondaguren (art. 33), de Toeslagenmatrix (art. 37) de vuilwerktoeslag (art. 38A), de koudetoeslag (art. 38B), de consignatievergoeding (art. 42), de reisuren voor de werknemers op mobiele kranen (art. 47) en de onregelmatigheidstoeslag (art. 55). In verband met het niet altijd structurele karakter van deze vergoedingen wordt 90% van de totale waarde meegenomen in de berekening.

- Bedragen uren A : Uren * uurloon * opgegeven percentage bij de looncode
- Bedragen A : Bedragen op de looncodes onder A – toeslagen
- Toeslag per dag A : (Bedrag uren A + Bedragen A) / Totaal dagen voorgaand jaar) * 90%

- Uren B : Uren op de looncodes onder B – toeslagen
- Bedragen uren B : Uren * uurloon * opgegeven percentage bij de looncode
- Bedragen B : Bedragen op de looncodes onder B – toeslagen
- Toeslag per dag B : (Bedrag uren B + Bedragen B *gemaximeerd op 22,75% van het voltijds salaris* / Totaal dagen voorgaand jaar

- Toeslag vakantiedag : Toeslag per dag A + Toeslag per dag B

In de kolomheaders van het overzicht leest u als opmerking ook de wijze van berekenen.

2.3 30% Regeling

Het menu '04 – SV en Fiscaal' is uitgebreid met analyse 43 '30% regeling'. Deze analyse toont de werknemers waarvoor de 30%-regeling geldt. Het huidige fiscaal loon wordt vergeleken met het minimaal fiscaal loon op basis van het aantal fiscale dagen in het huidige jaar. Hierbij rekening houdend met de data in- en uitdienst. Indien het fiscaal loon lager dan het minimale fiscaal loon dan wordt de regel rood gekleurd.

Op het instellingenblad ziet u het van toepassing zijn minimale fiscaal loon voor de verschillende jaren.

3. 30%-Regeling

30%-REGELING

Onderstaande parameters horen bij analyse 36 - 30% regeling.
Aanpassen alleen in overleg

Omschrijving	Waarde
Fiscaal loon 2018	37296
Fiscaal loon 2019	37743

3 À la Carte

01 - Werkgever	31 - AOW Leeftijd		
02 - Personeel - 1	32 - Totaal verlofsaldo incl. waarde verlofsaldo	8	20
03 - Personeel - 2	33 - Verlofsaldo per verlofgroep incl. waarde verlofsaldo	8	20
04 - SV en Fiscaal	34 - Verzuimanalyse		
05 - Subsidies en kortingen			
06 - Salarisverwerking			
07 - Loonaangifte en WKR			
08 - Auto van de zaak			
09- Facturering			

Aan het hoofdmenu is menu 03 'Personeel - 2' toegevoegd. Hierdoor schuiven de nakomende menu's op.

In het menu **03 Personeel – 2** zijn de volgende analyses beschikbaar:

- **31 - AOW Leeftijd**

Toont de werknemers die in de analyseperiode (in de kopregels) de AOW leeftijd bereiken.

- **32 - Totaal verlofsaldo incl. waarde verlofsaldo**

Toont voor de werknemers het totaal saldo van alle verlofgroepen samen op de einddatum van de analyseperiode. Tevens wordt op basis van het actuele uurloon de waarde bepaald en ook een eventuele opslag in het kader van vakantierechten en opslag sv. Voor deze laatste twee geeft u de te hanteren percentages mee als parameter.

- **33 – Verlofsaldo per verlofgroep incl. waarde verlofsaldo**

Toont voor de werknemers het saldo per verlofgroep op de einddatum van de analyseperiode op basis van de laatste loonrun. Tevens wordt op basis van het actuele uurloon de waarde bepaald en ook een eventuele opslag in het kader van vakantierechten en opslag sv. Voor deze laatste twee geeft u de te hanteren percentages mee als parameter.

- **34 – Verzuim**

Toont voor de werknemers het verzuim in de opgegeven analyseperiode per verzuimsoort (dossier).

Hierbij worden getoond:

- Verzuimfrequentie = aantal keren verzuim.
- Verzuimdagen = werkdagen in verzuimperiode * % verzuim * % parttime.
- Werkdagen = werkdagen in analyseperiode.
- % Verzuim = verzuimdagen / werkdagen.

Analyse '30 - Dienstjaren' (In Menu 02 – Personeel 1)

Deze analyse is uitgebreid met de Datum anciënniteit. Voor het aantal dienstjaren wordt vanaf nu ook gekeken naar de Datum anciënniteit (indien van toepassing).

Menu '09 – Facturering' is toegevoegd.

In dit menu treft u analyses ten behoeven van de Facturering, waarbij de telling per periode worden getoond. Het gaat hierbij om de volgende analyses:

01 - Werkgever	91 - Aantal verloningen		
02 - Personeel - 1	92 - Aantal TWK verloningen		
03 - Personeel - 2	93 - Aantal in- en uitdiensttredingen		
04 - SV en Fiscaal	94 - Overzicht startende bedrijven		
05 - Subsidies en kortingen	95 - Overzicht stoppende bedrijven		
06 - Salarisverwerking			
07 - Loonaangifte en WKR			
08 - Auto van de zaak			
09- Facturering	99- Overzicht versies		

- **91 - Aantal verloningen**
Toont het aantal werknemer per periode waarvoor een berekening is geweest, maximaal 1 berekening per werknemer (ook als er meerdere runs zijn geweest).
- **92 – Aantal TWK verloningen**
Telt het aantal werknemers waarvoor er in de periode sprake is van een TWK-verloning.
- **93 - Aantal in- en uitdiensttredingen**
Toont per periode het aantal in- en uitdiensttredingen.
- **94 - Aantal startende bedrijven**
Toont per periode het aantal startende bedrijven, op basis van het veld 'Start facturering'.
- **95 - Aantal stoppende bedrijven**
Toont per periode het aantal stoppende bedrijven, op basis van het veld 'Eindperiode'.

Analyses 51 en 52 (LIV en LKV)

De actuele uurbedragen zijn toegevoegd.

Analyse '68 Grondslag – afdracht regeling tbv SPAWW'

Alleen de werknemers tellen waarvoor premie berekend is.

Analyse 81 'Overzicht auto's'

Uitgebreid met de kolommen 'Afgifte NL', 'Merk' en 'Model'.

Analyse '82 Analyse 60 maanden termijn'

Voor de bepaling van de 60 maanden-termijn wordt de 'Datum Afgifte NL' gebruikt als Datum eerste tenaamstelling in plaats van de 'Datum tenaamstelling' zoals geregistreerd bij het RDW . Indien een auto een datum tenaamstelling heeft van voor 01-07-2012 wordt deze wel getoond op het overzicht maar met de opmerking, 'Overgangsregeling eventueel van toepassing'.

4 Selfservice BI

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

- De tabel **Werkgeversalaris** is in de verschillende Datasets uitgebreid met het veld 'Eindperiode'.
- Voor de verschillende gegevensgroepen is naast het veld '**Token**' ook het veld '**Tag**' toegevoegd. Hiermee kunt u ook eenvoudig filteren op 'Tag'.

VELD	KOLOMNAAM	CONDITIE
Omschrijving	Token	
Omschrijving	Tag	
Werkgevernnummer	Werkgevernnummer	

- De Tabel **Werknemer** is in de verschillende Datasets uitgebreid met het veld '**AOW leeftijd**' en de '**AOW-datum**'.
- De Dataset 'Stamgegevens' is uitgebreid met de tabel '**Verlof en verzuim**'. Het verlof betreft hier het totaal saldo van alle verlofgroepen geldend voor een werknemer.
- De tabel '**Werknemerlease**' is in de verschillende gegevensgroepen uitgebreid met de velden:
 - o Merk
 - o Model
 - o Leasemaatschappij
 - o Contractnummer
 - o Contractduur
 - o Max km's
 - o Prijs meer km's
 - o Prijs minder km's
 - o Co2 Emissie
- De tabel '**Werknemerfiscaal**' is in de verschillende gegevensgroepen uitgebreid met de velden:
 - o Eind periode dertigprocentregeling
 - o Minimum dertigprocentregeling
 - o VCR dertigprocentregeling

5 Autorisatie

Vanaf deze versie kunt u de rapportagemodule ook autoriseren op basis van 'Tag' en 'Debiteur'. De werking van de autorisatie voor deze onderdelen is gelijk aan wat u al gewend was voor 'Werkgever' en 'Token'.

Terug		
Toon Bereik	Werkgever	Debiteur
	Tag	Token

De algemene regels hierbij zijn:

- Insluiten van de verschillende onderdelen is complementair. Dus insluiten werkgever A en debiteur B betekend: werkgever A en alle werkgevers vallend onder debiteur B.
- Uitsluiten gaat altijd boven insluiten. Dus insluiten Token A en uitsluiten werkgever B bekend: Alle werkgevers vallend onder token A minus werkgever B.

[**Toon Bereik**] toont de werkgevers op basis van de ingestelde autorisatie. Hiermee controleert u hetgeen u ingesteld heeft.