
Beste gebruiker,

Met de oplevering van versie 4.2 van de GearSoft Data Analyse voor Loket wordt nieuwe functionaliteit beschikbaar gesteld en zijn meldingen opgelost. .

Leest u daarom deze *releasenotes* goed door, zodat u maximaal profiteert van de nieuwe mogelijkheden! Vergeet ook niet om deze informatie te delen met uw collega's.

Inhoud

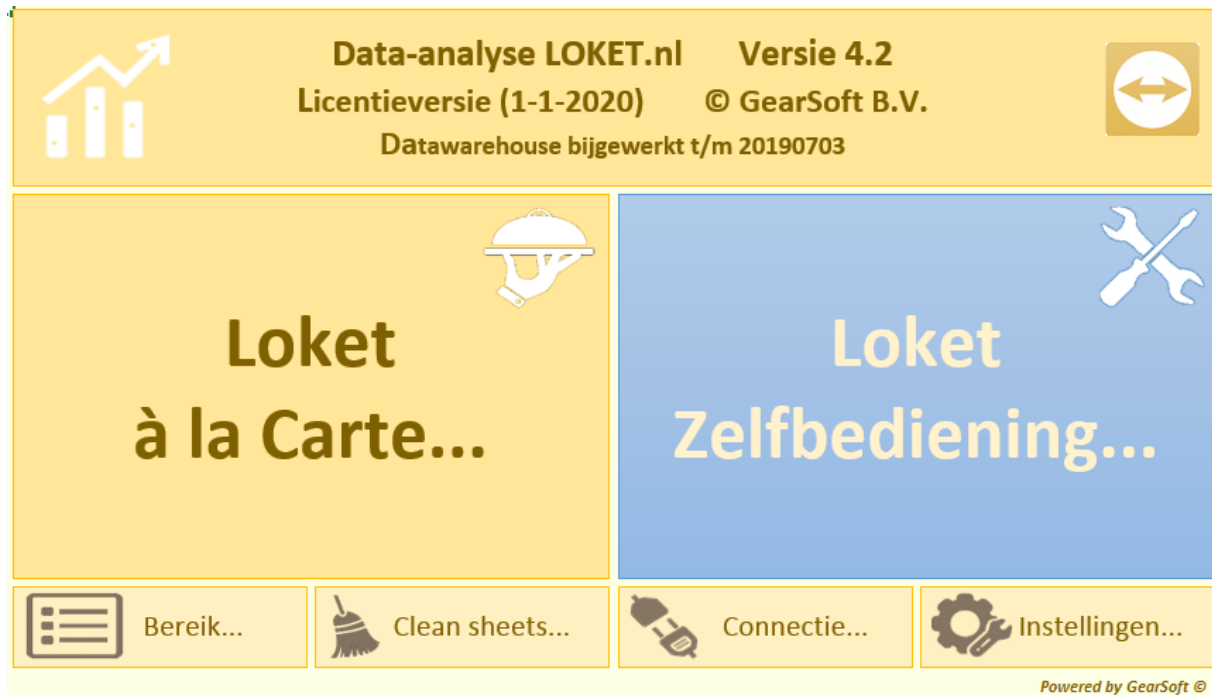
1.	Het bedieningspaneel	2
1.1	Naar het connectiescherm	2
1.2	Autorisatie	3
1.3	Instellingen	3
2.	Instellingen	4
2.1	Basis lay-out	6
2.2	Werkkostenregeling	7
2.3	Toeslagwaarde vakantiedagen cao vervoer.....	8
2.4	30% Regeling.....	10
2.5	LIV / Jeugd LIV / LKV	11
3	<i>À la Carte</i>	12
4	<i>Selfservice BI</i>	13

1. Het bedieningspaneel

Qua opzet is het bedieningspaneel ongewijzigd, wel zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd waaronder:

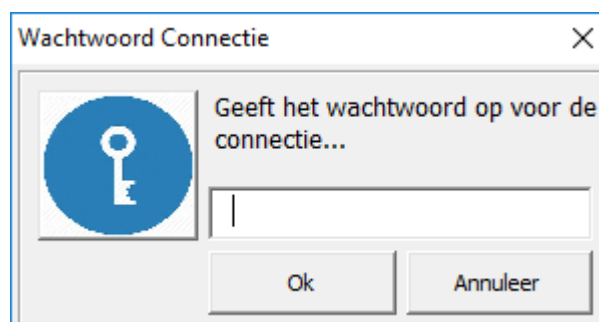
- De term 'Zelfbediening' is vervangen door 'Selfservice BI';
- Aan de knoppen op het scherm zijn icoontjes toegevoegd.
- De knop 'Autorisatie' is vervangen door de knop 'Instellingen' (rechts onderin), de autorisatie kan alleen nog worden ingesteld via het connectiescherm.

Over de overige wijzigingen leest u hierna.



1.1 Naar het connectiescherm

Vanaf deze versie wordt na het klikken op de knop [Connectie] een inlogscherm geactiveerd:



Na ingave van het wachtwoord verschijnt het vertrouwde Connectiescherm weer. Op het connectiescherm is wel het een en ander gewijzigd, daarover leest u verderop meer.

1.2 Autorisatie

De knop [Autorisatie] is verplaatst naar het connectiescherm. Vanaf hier gaat u nu naar het autorisatiescherm. Hiermee komt ook het wachtwoord op het autorisatiescherm te vervallen.

Connectie informatie	
Connect	OLEDB
Provider	SQLOLEDB
Server	SH3-SQL09-02\Loket
Database	LOKET_00009205
UID	
PWD	
Integrated security	SSPI

Wachtwoorden	
Connectie	***

Naar autorisatie...

Werkgevers selecteren op

Instellingen aanpassen toestaan

Hiermee geeft u aan of gebruikers zelf toegang hebben tot het 'Settingblad' waarmee diverse instellingen aangepast mogen worden.

1.3 Instellingen

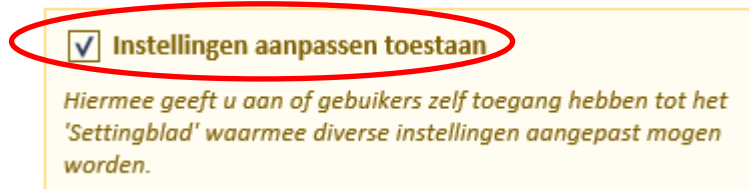
De knop [Instellingen] vervangt de knop [Autorisatie] op het hoofdscherm. Middels deze knop gaat u naar het instellingenblad. Hierover leest u verderop meer.



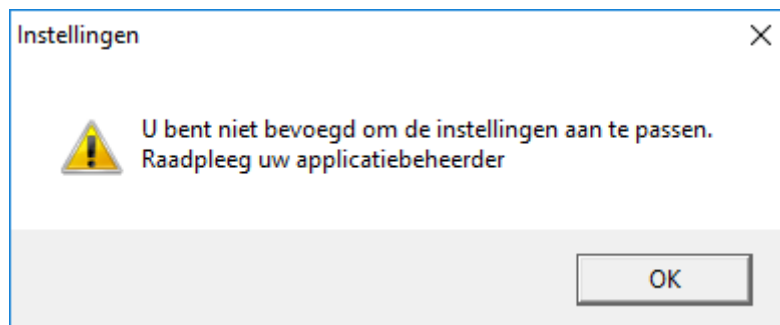
2. Instellingen

In deze versie kan een gebruiker instellingen aanpassen, echter de applicatiebeheerder bepaalt of de gebruiker daadwerkelijk toegang heeft tot deze instellingen.

De applicatiebeheerder kan op het Connectieblad de optie 'Aapassen instelling toestaan' aanzetten.



Indien toegestaan, gaat u vanaf het hoofdscherm middels de knop [Instellingen] naar het 'Instellingenblad'. Indien niet toegestaan volgt er een melding:



Overweging

Of u Instellingen daadwerkelijk vrijgeeft om aan te passen, bepaalt u als applicatiebeheerder zelf. Het geeft veel vrijheden, maar kan ook leiden tot wildgroei, daarom is het misschien wel goed om de instellingen samen met de gebruikers in onderling overleg vast te stellen en daarna de optie niet beschikbaar te stellen.

In de volgende paragrafen leest u wat er aangepast kan worden.

Met de knop **[Instellingen]** komt u op het Instellingenblad, u heeft daar de volgende mogelijkheden:

Instellingen / Settings

INSTELLINGEN
Hieronder springt u naar het onderdeel dat u wenst aan te passen of in te stellen.

Per onderdeel bepaalt u de instellingen die de opbouw van een analyse of de weegave beïnvloeden.

INHOUDSOPGAVE, spring direct naar...

1. BASIS LAY-OUT	4. LIV / JEUGD-LIV / LKV
2. WERKKOSTENREGELING	5. 30%-REGELING
3. WAARDE VAKANTIEDAGEN CAO VERVOER	

Terug 

Kies vervolgens voor het onderdeel dat u wilt aanpassen:

1. Basis lay-out
2. Werkkostenregeling
3. Waarde vakantiedagen cao vervoer
4. 30% regeling
5. LIV / Jeugd LIV / LKV

2.1 Basis lay-out

Toelichting

De stijl van een overzicht kunt u aanpassen aan de huisstijl van uw kantoor.

1. Basis Lay-out Rapport

LAY-OUT
Hieronder bepaalt u de basis lay-out in de analyses.

Klik op de Titelbalk of de Tabel en pas de Stijl aan via het excel-tabblad 'Opmaak' of 'Ontwerpen'. Kies altijd voor een HOOFDSTIJL en pas geen onderdelen aan!

Titelbalk

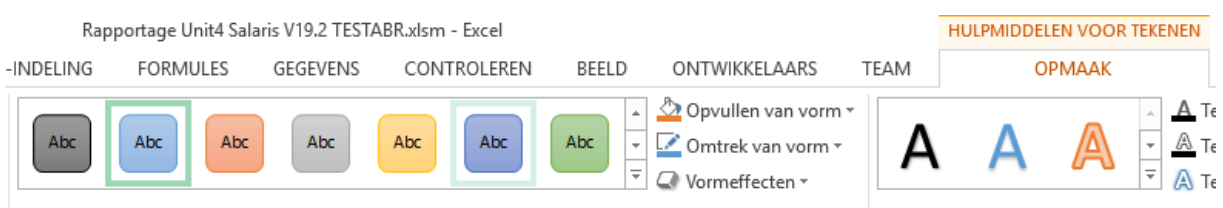
Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6
11	21	31	41	51	61
12	22	32	42	52	62
13	23	33	43	53	63
14	24	34	44	54	64
15	25	35	45	55	65
16	26	36	46	56	66
17	27	37	47	57	67

Hier bepaalt u de lay-out van de Titelbal en de Lijsten/Tabellen.

Voor het aanpassen van de stijl van een onderdeel selecteert u het gewenst onderdeel door er op te klikken, in het Excel-lint verschijnen dan de ontwerp-opties.

Tip: selecteer altijd een hoofdstijl, en pas deze niet aan, wijzigingen worden dan niet altijd meegenomen.


Voor de Titelbalk



Voor de lijsten en tabellen



2.2 Werkkostenregeling

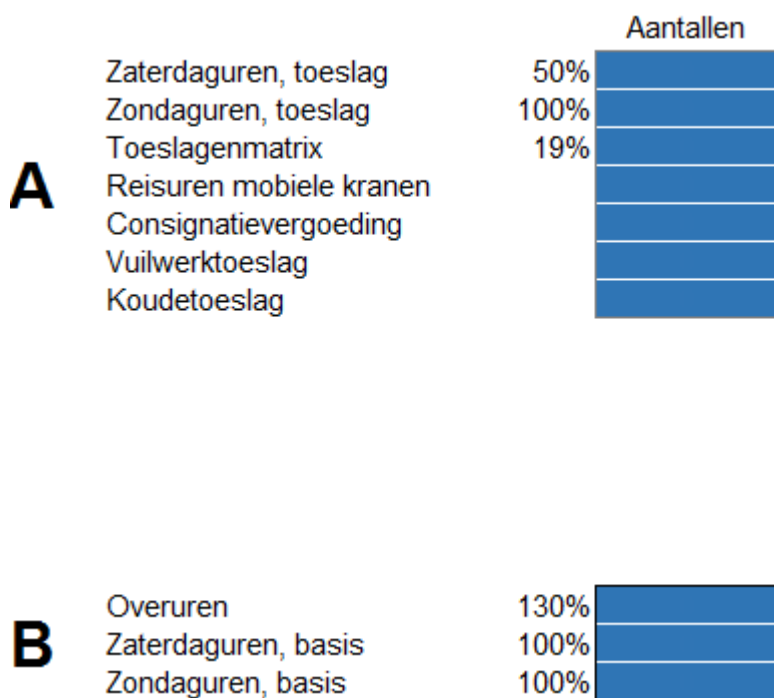
2. Werkkostenregeling 	
WERKKOSTENREGELING	
Parameters benodigd voor de WKR (Analyse 84 - Analyse werkkostenregeling)	
WKR	Waarde
Percentage WKR loon	1,2
Percentage eindheffing	80
Percentage loon groen	10

De parameters voor de werkkostenregeling worden gebruikt bij Analyse 84 – Werkkostenregeling.

2.3 Toeslagwaarde vakantiedagen cao vervoer

In deze versie is het menu '06 – Salarisverwerking' uitgebreid met analyse 70 'Toeslagwaarde vakantiedagen cao vervoer'. Met deze analyse wordt de toeslagwaarde voor een vakantiedag in de cao vervoer bepaald. De analyse volgt de rekentool van TLN. De toeslag wordt berekend op basis van een tweetal uur- en bedragsoorten (A en B).

Model TLN:



Uren A

Het gemiddelde bedrag dat in het voorafgaande kalenderjaar per dag is ontvangen aan een structurele vergoeding van de toeslagen voor de zaterdag- en zondaguren (art. 33), de Toeslagenmatrix (art. 37) de vuilwerktoeslag (art. 38A), de koudetoeslag (art. 38B), de consignatievergoeding (art. 42), de reisuren voor de werknemers op mobiele kranen (art. 47) en de onregelmatigheidstoeslag (art. 55). In verband met het niet altijd structurele karakter van deze vergoedingen wordt 90% van de totale waarde meegenomen in de berekening.

Uren B

Het gemiddelde bedrag dat in het voorafgaande kalenderjaar per dag is ontvangen aan een structurele vergoeding van overuren, zaterdag- en zondaguren voor zover deze de 40 uur per week overschrijden. In verband met het niet altijd structurele karakter van deze vergoedingen wordt dit bedrag vervolgens afgetopt op 22,75% van het functieloon.

Middels instellingen geeft u op welke looncodes er in Loket worden gebruikt voor de verschillende toeslagen. Indien het uren betreft dan geeft u ook het percentage op van het bedrag dat als toeslag moet worden berekend.

3. Waarde vakantiedagen CAO vervoer

BEPALING WAARDE VAKANTIEDAGEN CAO VERVOER

Hieronder geeft u de componentnummers en de parameters op voor de bepaling van de waarde vakantiedagen voor de 'Cao Vervoer' Deze parameters worden gebruikt bij Analyse 60 in het 'A-la-carte'-gedeelte: '70 - Waarde vakantiedag cao vervoer'

Komponent	A - Toeslagen			B - Overwerk		
	Uren	Percentage	Bedragen	Uren	Percentage	Bedragen
Vaste tsl	5	50	981	15	100	320
	6	100	958	16	130	829
	17	50		17	100	
	18	100		18	100	
	52	19				

Output analyse:

Uren A	Bedrag Uren A	Bedragen A	Toeslag per dag A	Uren B	Bedrag Uren B	Bedragen B	22,75% FT salaris	Toeslag per dag B	Toeslag vakantiedag
0,00	0,00	23.605,01	81,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,71
49,75	450,91	0,00	1,56	441,75	8.100,11	0,00	6.851,94	26,35	27,91
0,00	0,00	0,00	0,00	613,50	11.548,96	0,00	6.851,94	26,35	26,35
5,60	15,75	0,00	0,05	728,00	14.064,10	0,00	7.031,75	27,05	27,10
6,25	92,88	0,00	0,32	755,50	14.567,26	0,00	7.031,75	27,05	27,37

Uren A : Uren op de looncodes onder A – toeslagen
 Bedragen uren A : Uren * uurloon * opgegeven percentage bij de looncode
 Bedragen A : Bedragen op de looncodes onder A – toeslagen
 Toeslag per dag A : (Bedrag uren A + Bedragen A) / Totaal dagen voorgaand jaar * 90%

Uren B : Uren op de looncodes onder B – toeslagen
 Bedragen uren B : Uren * uurloon * opgegeven percentage bij de looncode
 Bedragen B : Bedragen op de looncodes onder B – toeslagen
 Toeslag per dag B : (Bedrag uren B + Bedragen B *gemaximeerd op 22,75% van het voltijds salaris*) / Totaal dagen voorgaand jaar

Toeslag vakantiedag : Toeslag per dag A + Toeslag per dag B

In de kolomheaders van het overzicht leest u als opmerking ook de wijze van berekenen.

2.4 30% Regeling

Het menu '04 – SV en Fiscaal' is uitgebreid met analyse 43 '30% regeling'. Deze analyse toont de werknemers waarvoor de 30%-regeling geldt. Het huidige fiscaal loon wordt vergeleken met het minimaal fiscaal loon op basis van het aantal fiscale dagen in het huidige jaar. Hierbij rekening houdend met de data in- en uitdienst. Indien het fiscaal loon lager dan het minimale fiscaal loon dan wordt de regel rood gekleurd.

Op het instellingenblad ziet u het van toepassing zijn minimale fiscaal loon voor de verschillende jaren.

5. 30%-Regeling

Parameters analyse 36 30% regeling
Hieronder is vast gelegd welke waardne gelden voor de 30%-regeling.

Omschrijving	Waarde
Fiscaal loon 2018	37296
Fiscaal loon 2019	37743

2.5 LIV / Jeugd LIV / LKV

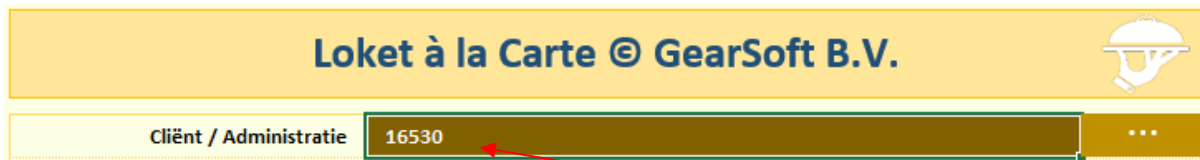
Bij de LIV / Jeugd LIV / LKV ziet u welke parameters wij gebruiken voor het calculeren van de LIV en LKV. Deze gegevens kunt u beter niet aanpassen. Het is bedoeld om inzichtelijk te maken met welke rekenwaarden het hoofdstuk 'Subsidies' worden opgebouwd.

4. LIV / Jeugd-LIV / LKV			
LIV / JEUGD-LIV / LKV Parameters benodigd voor de analyses in het kader van de LIV / Jeugd LIV en LKV (menu 04 - Subsidies en kortingen)			
2019			
LIV	Waarde	Jeugd LIV	Waarde
Minimale uren	1248	Verg. per uur 18 jr.	0,13
Uurloon1	10,05	Verg. per uur 19 jr.	0,16
Uurloon2	11,07	Verg. per uur 20 jr.	0,59
Uurloon3	12,58	Verg. per uur 21 jr.	0,91
Max percentage 1	110	Max. verg. 18 jr.	270,4
Max percentage 2	125	Max. verg. 19 jr.	332,8
Korting 1	1,01	Max. verg. 20 jr.	1227,2
Korting 2	0,51	Max. verg. 21 jr.	1892,8
Max korting 1	2000	Min uurloon 18 jr.	4,93
Max korting 2	1000	Min uurloon 19 jr.	5,82
		Min uurloon 20 jr.	7,59
		Min uurloon 21 jr.	9,36
		Max uurloon 18 jr.	6,48
		Max uurloon 19 jr.	8,45
		Max uurloon 20 jr.	10,05
		Max uurloon 21 jr.	10,05
LKV	Waarde		
Verg. oudere wn	3,05		
Verg. arb. geh.	3,05		
Verg. herpl. arb. geh.	3,05		
Verg. banenafspr.	1,01		
Max. oudere wn	6000		
Max. arb. geh.	6000		
Max. herpl. arb. geh.	6000		
Max. banenafpraak	2000		

3 À la Carte

ALGEMEEN

Werkgeversselectie



Als u in het overzicht werkgevers een werkgever selecteert wordt deze werkgever automatisch meegenomen in het à la carte menu.

OVERIGE WIJZIGINGEN

Analyses 41, 42 en 43 (LIV en LKV)

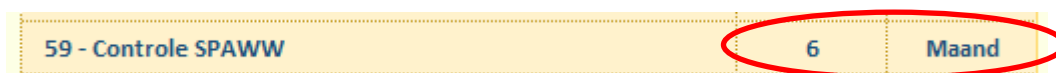
De actuele uurbedragen zijn toegevoegd.

Analyses '46 – WBSO'

De WBSO bedragen niet meer tonen op basis van 'Toeslagen' maar op basis van de berekende loonresultaten.

Analyse '59 – Controle SPAWW'

Vanaf deze versie kunt u desgewenst ook de parameters 'Huidige periode' en 'Verloningssoort' meegeven.



Indien u deze vult wordt naast de 'Huidige stand' ook de 'Vorige stand' getoond waarmee eventuele correcties inzichtelijke (gemarkeerd) worden gemaakt.

Client	Clientnaam	Verloning	Stand	GS1	Inh1	#WN1	GS2	Inh2	#WN2	GS3	Inh3	#WN3	GS4	Inh4	#
26693	Polder Résidence B.V.	Maand	Huidig			0	70742,62	212,23	37	61070,77	183,22	35	57817,38	173,47	
26693	Polder Résidence B.V.	Maand	Vorig			0	70742,62	212,23	37	61070,77	183,22	35	57817,38	173,47	
38019	Rosorum Zorgexploitatie B.V.	Maand	Huidig			0	173181,19	519,54	73	141291,96	423,6	73	149042,75	447,15	
38019	Rosorum Zorgexploitatie B.V.	Maand	Vorig			0	173181,19	519,54	73	141291,96	423,6	73	149042,75	447,15	

Analyse '91 – Teamindeling'

Nieuwe analyse. Toont voor de verschillende teams de gekoppelde werkgevers.

4 **Selfservice BI**

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

- De tabel **Auto** is toegevoegd aan de datasets 'Periodegegevens' en 'Loonaangifte'.
- De tabel **Verloning** is toegevoegd aan de dataset 'Periodegegevens'.
- De tabel **Journal V2** is toegevoegd aan de dataset 'Periodegegevens'. Hiermee zijn de resultaten van de nieuwe journaalmodule in Loket ook beschikbaar in de **Selfservice BI Loket**.